

# Addetto Paghe e Gestione del Personale

Il tuo futuro inizia oggi



**Roberta Tancredi**

Bassano del Grappa (VI)

*Diplomata Mia Academy*

*Oggi Addetta Paghe*

# La Scuola

**Mia Academy** è una scuola professionale **moderna, digitale e orientata ai risultati**.

**Trasformiamo le vite delle persone** attraverso un lavoro soddisfacente e offriamo loro **nuove opportunità professionali** in un mondo in continua evoluzione.

La nostra **missione** è **ispirare e guidare i nostri studenti** verso il raggiungimento dei propri **sogni e obiettivi**.

**La formazione è la chiave per il cambiamento.**

Siamo una **scuola dedicata all'eccellenza** che mira a valorizzare le qualità ancora non espresse attraverso una **formazione dedicata allo sviluppo del potenziale umano**.

**Il metodo Mia Academy** garantisce un'assistenza individuale e un **apprendimento facile, orientato ai risultati**.

I Corsi sono altamente pratici e offrono le **competenze richieste dalle Aziende**.

La nostra visione è creare un ambiente stimolante in cui **ogni studente possa eccellere sia professionalmente che come individuo**.

**Benvenuti in Mia Academy**, dove i sogni si trasformano in realtà e le opportunità prendono forma.

**87%** Tasso di collocamento

**+10.000**  
Carriere Lanciate



**Specializzazione AI inclusa**



**Carola:** "Grazie a loro [...] ho trovato finalmente un lavoro che mi soddisfa. Mi sento di consigliare tantissimo Mia Academy... perché mi ha dato una seconda possibilità."

Fonte: YouTube



Punti di Forza	Gli altri corsi	Mia Academy
Stage	✓	✓
Stage nella tua città e basato sul corso	✗	✓
Accompagnamento al lavoro	✗	✓
Tutor dedicato	✗	✓
Masterclass AI relative alla Professione	✗	✓
Nessun obbligo di presenza in sede	✗	✓

# ■ Il Metodo

Mia Academy - I 5 passi verso il successo®

# 1

## ORIENTAMENTO INDIVIDUALE

Ti aiutiamo a **scegliere** il lavoro della tua vita in base ai tuoi obiettivi, alle tue competenze e alla richiesta del mercato del lavoro

# 2

## STUDIO TEORICO PRATICO

Crediamo in un approccio teorico pratico per acquisire tutte le **competenze personali e professionali** necessarie

# 3

## STAGE

Ti garantiamo **esperienze di stage formativi** nelle migliori Aziende della tua città o nelle zone di tua preferenza

# 4

## ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Ti diamo **supporto** nella ricerca del lavoro, individuiamo opportunità, organizziamo colloqui e forniamo assistenza personalizzata

# 5

## COMMUNITY

Ti offriamo l'**accesso a una rete globale** dove fare networking, aggiornamento professionale e crescere personalmente e professionalmente

# ■ Stage

## IL TUO PRIMO PASSO CONCRETO VERSO IL LAVORO

Non un semplice tirocinio, ma un'esperienza professionale costruita su misura per te, che collega ciò che hai studiato al mondo reale del lavoro.

### Cosa ti garantiamo



#### Dove

Entro 30 km da casa tua o dalla zona che preferisci



#### Quanto

Almeno 176 ore distribuite su minimo 2 mesi



#### Come

Fino a 3 colloqui con aziende ospitanti per trovare la collocazione giusta



#### Quando

Subito dopo aver completato il corso, senza tempi morti



#### Supporto

Report settimanali e tutor dedicato per tutta la durata



**Lo stage non è un optional: è parte integrante del tuo percorso verso l'assunzione.**



#### La fase Stage - Eugenia

*"La fase Stage è stata organizzata in base ai miei tempi e orari, a 1 Km da casa."*



# ■ Il tuo percorso in 12 mesi

DALLA PRIMA LEZIONE AL NUOVO LAVORO



## Mese 1: Iscrizione e orientamento

Colloquio con il consulente didattico, Scelta del piano di pagamento, Accesso alla piattaforma.



## Mesi 1-6: Studio e formazione

320 ore tra lezioni, esercitazioni e webinar live. 13 ore a settimana al tuo ritmo. Tutoring e supporto AI 24/7.



## Mese 6: Project work ed esame

Elaborazione del progetto finale, Esame online, Certificato di completamento e + 3 CFU.



## Mesi 7-9: Stage in azienda

Minimo 176 ore. Entro 30 km da casa tua o dalla tua zona di preferenza. Supervisione settimanale.



## Mesi 9-12: Accompagnamento al lavoro

Revisione del CV e del profilo LinkedIn. Preparazione ai colloqui, ricerca attiva di opportunità e supporto fino all'assunzione.



## TRAGUARDO: il tuo nuovo Lavoro!

L'87% dei nostri studenti ci arriva.

# Metodologia Didattica

MODULI

+

ESERCITAZIONI

+

TEST DI VERIFICA

+

LIVE WEBINAR

Dimentica i corsi standard. Il nostro è un Metodo vincente, una vera **Trasformazione** a 360 gradi. Non ci limitiamo a darti le competenze tecniche specifiche, ma liberiamo il tuo Potenziale e ti prepariamo al tuo futuro **lavoro**.

Il tuo Percorso è **flessibile** e supportato al massimo: dalle lezioni registrate e i test di verifica, al tutoraggio dedicato e agli esclusivi servizi didattici. Tutto si svolge sulla nostra innovativa **piattaforma e-learning**, con **tutor sempre al tuo fianco** e accesso al nostro **Chatbot AI**, il tuo Mentore digitale di supporto h24.

Servizio	Descrizione
<b>Accesso alla piattaforma e-learning 24/7</b>	<b>Garanzia di flessibilità:</b> possibilità di studiare sempre e in qualunque luogo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Dalla piattaforma accedi alle lezioni, video, slide, materiale didattico, webinar live e tieni traccia dei tuoi progressi.
<b>Tutoring didattico individuale</b>	<b>Supporto personalizzato:</b> puoi richiedere fino a 90 minuti di tutoring individuale con sessioni da 15 minuti e risposta entro 48 ore. Sessioni personalizzate per superare difficoltà specifiche, prenotabili su agenda.
<b>Assistente di intelligenza artificiale 24/7</b>	<b>Assistenza continua:</b> tutor virtuale basato su AI sempre disponibile per rispondere ai dubbi in tempo reale.
<b>Webinar settimanali live con i docenti</b>	<b>Formazione interattiva:</b> sessioni live ogni settimana per confrontarsi direttamente con i docenti.
<b>Lezioni live e registrate di informatica e italiano</b>	<b>Sviluppa Competenze trasversali:</b> lezioni aggiuntive di informatica e lingua italiana (live e on-demand) incluse.
<b>Masterclass con esperti del settore</b>	<b>Apprendi dai migliori:</b> masterclass esclusive tenute dai migliori esperti del settore di riferimento.
<b>Stage garantito</b>	<b>Esperienza sul campo:</b> tirocinio in azienda garantito al termine del percorso formativo.
<b>Accompagnamento al lavoro</b>	<b>Inserimento professionale:</b> supporto attivo nella ricerca del lavoro e preparazione ai colloqui.

# ■ Piattaforma e-learning

**STUDIA AL TUO RITMO: QUANDO, DOVE, COME VUOI**

Immagina un percorso di studi che si adatta alla tua vita, non il contrario.

L'e-learning di Mia Academy nasce proprio per questo: offrirti una formazione completa, **flessibile** e coinvolgente, che puoi seguire quando vuoi, dove vuoi.

Con noi affronti un vero **viaggio di crescita personale e professionale**, con lezioni interattive, materiali sempre aggiornati, supporto costante dei tutor e webinar live con i docenti.

Ogni modulo è pensato per accompagnarti passo dopo passo, trasformando la teoria in competenze reali, pronte per il mondo del lavoro.



**Erika:** *"Ho avuto l'opportunità di guardare le lezioni e studiare il materiale nei momenti che ritenevo più opportuni, in modo da gestire il mio piano di studi in maniera tranquilla ed organizzata."*



## I VANTAGGI DELL'E-LEARNING DI MIA ACADEMY

- **Flessibilità totale:** segui le lezioni in qualsiasi momento, da computer, tablet o smartphone.
- **Metodo pratico e guidato:** impari davvero, grazie a video, esercitazioni, quiz e supporto diretto dei docenti.
- **Tutor dedicati:** un team di professionisti ti segue lungo tutto il percorso.
- **Comunità e interazione:** incontri studenti e docenti nei webinar live, condividi esperienze e costruisci relazioni.
- **Risultati concreti:** ogni corso è progettato per condurti verso la tua nuova professione, con obiettivi chiari e realizzabili.

## UN'ESPERIENZA CHE TRASFORMA

Con Mia Academy non segui solo un corso: **vivi un percorso di trasformazione.** Scopri il piacere di imparare con libertà, sostegno e metodo.

# ■ Supporto didattico

## SERVIZIO DI TUTORAGGIO DIDATTICO INDIVIDUALE

Per garantire un supporto ottimale agli studenti, il corso include un servizio di **mentorship individuale**. Ogni studente avrà a disposizione un tutor, disponibile per guidarlo attraverso il percorso formativo, risolvere dubbi e fornire un aiuto personalizzato.

I tutor sono **ex allievi** che hanno completato con successo il percorso e che possono offrire un supporto prezioso ai nuovi studenti che stanno intraprendendo lo stesso iter.



**Eugenia:** *"Consiglio Mia Academy perché è una scuola seria, precisa e semplice. Ha docenti professionisti e tutor molto disponibili. Una piattaforma molto semplice da gestire e ben organizzata."*

Fonte: Testimonianza su YouTube



## RICEVIMENTO A RICHIESTA TUTOR

Gli studenti possono prenotare degli incontri con i tutor per confrontarsi, porre **domande** e ricevere **feedback personalizzati**.

## WEBINAR DIDATTICI SETTIMANALI

Una serie di **webinar esclusivi** arricchisce il corso, con sessioni tenute dai **docenti**. Questi incontri sono progettati per approfondire conoscenze specifiche e fornire una formazione pratica che va oltre la teoria tradizionale.

# ■ Chatbot AI

## Il tuo Assistente Personale per l'apprendimento

Mia Academy ha integrato nella piattaforma di e-learning un **assistente AI** utile agli studenti durante il loro percorso di studio.

### COME FUNZIONA

Il Chatbot è uno strumento di intelligenza artificiale che può essere interrogato ogni volta che lo studente incontra argomenti che risultano poco chiari o come assistente durante le esercitazioni. Grazie alla sua capacità di spiegare gli argomenti in maniera chiara e comprensibile, è un supporto prezioso per migliorare la comprensione e l'apprendimento.

- **Accesso al Chatbot:** nella piattaforma e-learning di Mia Academy, troverai un link dedicato al Chatbot. Basta cliccare su questo link per aprire la finestra di chat.
- **Interazione semplice:** una volta aperta la chat, puoi scrivere direttamente la tua domanda, indicare l'argomento o l'esercitazione su cui necessiti supporto.
- **Risposte immediate:** il nostro assistente virtuale utilizza l'intelligenza artificiale per fornirti spiegazioni chiare e dettagliate, aiutandoti a comprendere meglio l'argomento.

### VANTAGGI PRINCIPALI

- **Supporto continuo:** accesso 24/7 per chiarimenti su qualsiasi argomento del corso
- **Spiegazioni chiare:** risposte dettagliate e facilmente comprensibili
- **Esercitazioni assistite:** aiuto immediato per esercitazioni e compiti
- **Multilingue:** Traduzioni disponibili per facilitare la comprensione

Perché diventare

# ■ Addetto Paghe

Una professione solida, richiesta, a prova di futuro

## IL MERCATO CERCA QUESTA FIGURA

Ogni azienda con dipendenti ha bisogno di qualcuno che gestisca paghe e contributi. Studi professionali, uffici HR, agenzie per il lavoro, consulenti: la domanda è costante e trasversale a tutti i settori.

## I NUMERI PARLANO CHIARO

- **Oltre 15.000 offerte di lavoro pubblicate ogni anno** in Italia per profili di amministrazione del personale\*;
- **RAL media di ingresso:** 22.000 - 26.000 €, con crescita rapida per chi acquisisce esperienza;
- **Tasso di disoccupazione** per questa figura: tra i più bassi del settore impiegatizio;
- **92% dei contratti** sono a tempo **indeterminato** o stabilizzati entro 12 mesi\*.

## UNA PROFESSIONE CHE NON INVECCHIA

Le normative cambiano, i software si aggiornano, ma il bisogno di figure competenti resta. Chi si forma oggi su basi solide e impara a usare gli strumenti digitali (inclusa l'AI) sarà protagonista del settore per i prossimi decenni.

## DOVE LAVORERAI

- **Studi di consulenza del lavoro** Il contesto più classico per questa professione, a contatto con diverse realtà aziendali
- **Uffici amministrazione e HR di aziende** Imprese di ogni dimensione, dalla PMI alla multinazionale
- **Agenzie per il lavoro e somministrazione** Gestione contrattuale di lavoratori somministrati
- **Centri di elaborazione dati (CED)** Strutture specializzate nell'elaborazione paghe per più clienti
- **Associazioni di categoria** Supporto alle imprese associate nella gestione del personale
- **Libera professione** Dopo aver acquisito esperienza, come consulente autonomo

*\*Fonti: elaborazioni su dati Unioncamere-ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, Indeed Italia*

# ■ Obiettivi del Corso

## SCEGLI UNA CARRIERA FATTA DI STABILITÀ, CRESCITA E UN IMPATTO CONCRETO SULLE PERSONE.

Il corso di **Addetto Paghe e Gestione del Personale** è progettato per formare professionisti qualificati nella **gestione completa dell'amministrazione del personale**. Il programma didattico copre l'intero ciclo del rapporto di lavoro, dalle **assunzioni** alle **contribuzioni**, con un focus specifico su **normative, contrattazioni collettive e gestione delle assenze**.

Attraverso una serie di moduli specialistici ed **esercitazioni pratiche**, gli studenti acquisiscono competenze avanzate in ambito di **normativa del lavoro, contrattualistica, gestione delle paghe** e dei **contributi** previdenziali e fiscali.

Durante il corso, imparano a **redigere contratti**, gestire **orari di lavoro, ferie e permessi**, e calcolare le **retribuzioni** in conformità con le normative vigenti. Inoltre, il programma approfondisce la gestione delle **assenze per malattia e maternità**, la **tassazione IRPEF** e le **procedure INAIL** relative agli **infortuni sul lavoro**.

Al termine del corso, grazie alle lezioni webinar live su diritto del lavoro, gestione previdenziale, malattia e tassazione, i partecipanti saranno in grado di assicurare la conformità normativa, l'accuratezza e l'efficienza operativa nella gestione delle paghe e dei contributi.

# ■ Durata



**320**  
ore



**24** settimane  
13 ore a settimana



**Giulia:** "Attualmente lavoro in uno studio di consulenza del lavoro. Ho conseguito l'esame a luglio, a metà agosto ho fatto il colloquio e il 2 settembre ho iniziato a lavorare. [...] Se tornassi indietro rifarei altre mille volte questa scelta."



# ■ A chi è rivolto

Scopri se questo corso fa per te

## IL CORSO È PENSATO PER TE SE:

- **Vuoi entrare nel mondo dell'amministrazione del personale partendo da zero** - Non hai esperienza nel settore ma ti attrae una professione stabile e richiesta.
- **Hai un diploma o una laurea e cerchi una professione concreta** - Vuoi competenze spendibili subito, non solo teoria.
- **Lavori in un altro settore e desideri cambiare strada** - Sei stanco del tuo lavoro attuale e vuoi reinventarti professionalmente.
- **Sei disoccupato/a o inoccupato/a** - Vuoi acquisire competenze che ti aprano davvero le porte del mercato del lavoro.
- **Ti occupi già di segreteria o contabilità** - Vuoi specializzarti nelle paghe per fare un salto di qualità nella tua carriera.

## NON SERVONO REQUISITI SPECIFICI

Il percorso parte dalle basi e ti accompagna fino alla preparazione professionale completa. Non è richiesta esperienza pregressa nel settore.

## L'ETÀ NON È UN LIMITE.

Tra i nostri studenti ci sono ventenni alla prima esperienza e over 40 che hanno deciso di reinventarsi. Quello che conta è la motivazione, non la data di nascita.



**Barbara:** *"Avevo paura di cambiare, ora lavoro con sicurezza e competenza. [...] Io ho la mia età [...] ma come dico sempre, non è mai troppo tardi per andare oltre."*



# ■ Competenze in uscita

**Al termine del corso saprai gestire in autonomia l'intero ciclo dell'amministrazione del personale**

## **Gestione paghe e retribuzioni**

Calcolo delle retribuzioni, gestione di orari di lavoro, ferie, festività e permessi, elaborazione buste paga conformi alle normative vigenti, lavoro straordinario e notturno.

## **Adempimenti fiscali**

Ritenute IRPEF, calcolo imposta lorda e netta, detrazioni da lavoro e familiari, addizionali regionali e comunali, trattamento integrativo, Modello 770 e Certificazione Unica (CU).

## **Previdenza e sicurezza**

Contributi INPS e inquadramento previdenziale, premi INAIL e autoliquidazione, gestione DURC e DPA, procedure per infortuni e malattie professionali, TFR e previdenza complementare.

## **Gestione assenze e tutele**

Malattia (certificazione, indennità, integrazione), maternità e paternità, congedi parentali, permessi per disabilità, tutele per la genitorialità, altre assenze retribuite.

## **Software gestionali**

Utilizzo pratico di **TeamSystem** per l'elaborazione delle buste paga, con accesso ad anagrafica dimostrativa di aziende e dipendenti. **3 Masterclass su Zucchetti** incluse.



**Mario Taurino**

*Cosa significa lavorare come Addetto Paghe. Scoprilò con il docente.*



# ■ Struttura del Corso

Il percorso si articola in **18 moduli** che coprono l'intero ciclo della gestione del personale.

- **Modulo 1:** Fonti del diritto, Contrattazione collettiva e le tipologie di rapporto di lavoro
- **Modulo 2:** Lettera d'assunzione e inquadramento del dipendente
- **Modulo 3:** Collocamento e adempimenti ufficio paghe
- **Modulo 4:** Il luogo di lavoro e il lavoro a distanza
- **Modulo 5:** Orario di lavoro
- **Modulo 6:** La retribuzione
- **Modulo 7:** L'INPS
- **Modulo 8:** L'INAIL
- **Modulo 9:** IRPEF e Addizionali
- **Modulo 10:** Malattia
- **Modulo 11:** Maternità
- **Modulo 12:** Infortunio e malattia professionale
- **Modulo 13:** Altre assenze
- **Modulo 14:** Le tipologie contrattuali principali (Parte 1)
- **Modulo 15:** Le tipologie contrattuali principali (Parte 2)
- **Modulo 16:** Le agevolazioni all'assunzione e le misure vigenti
- **Modulo 17:** Recesso dal rapporto di lavoro
- **Modulo 18:** Il TFR e la previdenza complementare



**Eleonora - da cassiera ad Addetta Paghe:** *"Aspettavo lo Stage della Scuola e invece sono stata assunta da un'Azienda come Addetta Buste Paga. Ho 33 anni e vengo da Aprilia [...] mi occupavo di lavorare in un supermercato, ero cassiera e avevo alle spalle una laurea in lingue."*



# Programma

Modulo

1

## FONTI DEL DIRITTO, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E LE TIPOLOGIE DI RAPPORTO DI LAVORO

- Obiettivi e organizzazione del corso
- Ruolo e mansioni di addetto paghe e contributi
- Gerarchia delle fonti
- Il lavoro nella Costituzione
- Gli usi, le consuetudini, la prassi e la giurisprudenza
- L'art. 39 della Costituzione
- Caratteristiche e livelli della contrattazione collettiva
- Art. 2094 c.c.
- I poteri del datore e i doveri del lavoratore
- Caratteristiche della subordinazione e indici sussidiari
- Accenni a para-subordinazione e autonomia
- Circolare Ratio - Deposito Contr. Il Livello
- Schema CCNL Terziario (Sole 24 Ore)
- Testo CCNL Terziario (One Lavoro Ipsoa)

2

Modulo

## LETTERA D'ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEL DIPENDENTE

- Caratteristiche del contratto individuale di lavoro
- La lettera di assunzione
- Inquadramento del dipendente: funzione e modalità
- Lo ius variandi dell'art. 2103 c.c.
- Il patto di prova
- Contratto di assunzione a tempo indeterminato
- Esercitazione – Redazione di lettere di assunzione per diverse figure professionali



## COLLOCAMENTO E ADEMPIMENTI UFFICIO PAGHE

- Comunicazioni obbligatorie (UNILAV)
- Collocamento obbligatorio
- Elencazione e prima descrizione dei principali adempimenti mensili e annuali
- Il LUL
- Circolare Ratio LuL
- Notiziario del Lavoro Ratio - Computo Disabili
- Vademecum LuL



## IL LUOGO DI LAVORO E IL LAVORO A DISTANZA

- Definizione del luogo
- Trasferta e trasferimento. Il caso dei trasfertisti
  - Il distacco
  - Il luogo di lavoro non fisico: il telelavoro e lo smart working
- Accordo Smartworking Indeterminato
- Esercitazione – Compilazione modello UNILAV di assunzione e trasferimento



## ORARIO DI LAVORO

- Definizione
- Orario normale e durata massima
- Riposi giornalieri, settimanali e pause
- Le ferie
- I permessi retribuiti
- Le festività
- Straordinari e supplementari
- Lavoro notturno

## LA RETRIBUZIONE

- Art. 36 Costituzione
- Le retribuzioni indirette e differite
- Elementi della retribuzione
- Il welfare aziendale e contrattuale
- Esercitazione – Calcolo ferie, paga oraria e giornaliera secondo i CCNL di riferimento

## L'INPS

- Definizione del rapporto previdenziale
- Modalità di iscrizione dell'azienda
- Inquadramento previdenziale
- Il cassetto previdenziale e le funzionalità INPS
- Determinazione aliquote contributive
- Armonizzazione basi imponibili
- Gli elementi che determinano l'imponibile contributivo
- Esercitazione – Ricerca codici ATECO e definizione del CSC con analisi degli importi imponibili ed esenti

## L'INAIL

- Definizioni
- Inquadramento dell'azienda: la classificazione delle lavorazioni
- I tassi e la loro oscillazione
- Autoliquidazione annuale: dal calcolo alla riduzione del presunto
- Esercitazione – Inquadramento aziendale, calcolo del premio INAIL e analisi delle scadenze contributive

## IRPEF E ADDIZIONALI

- Definizione
- La riforma fiscale 2022
- Calcolo imposta lorda, detrazioni e imposta netta: dall'annuale al mensile
- Il trattamento integrativo mensile
- Definizione e calcolo addizionali regionali e comunali
- Operazioni di conguaglio fiscale
- L'assistenza fiscale
- CU e Mod. 770: definizione e accenni
- Esercitazione – Calcolo IRPEF, detrazioni e trattamento integrativo per lavoratori dipendenti

## MALATTIA

- Art. 2110 c.c.
- Il comporto
- Definizione di malattia
- La certificazione medica
- I controlli sanitari
- La carenza
- L'indennità INPS
- L'integrazione di malattia

## MATERNITÀ

- Costituzione, art. 2110 c.c. e normativa
- Congedo di maternità, casi particolari e flessibilità
- Indennità di maternità
- Congedo di paternità e congedo obbligatorio del padre
- Congedi parentali: fruizione e indennità
- Altri riposi e permessi
- Tutele dei genitori: sicurezza, rientro, lavoro notturno e casi di recesso

# Modulo 12

## INFORTUNIO E MALATTIA PROFESSIONALE

- Art. 2110 c.c.
- Definizioni di infortunio
- Infortunio in itinere
- Denuncia e comunicazione di infortunio
- La malattia professionale
- Prestazioni INAIL e indennità di infortunio

# Modulo 13

## ALTRE ASSENZE

- Permessi sindacali
- Permessi per cariche elettive
- Permessi per studio
- Permessi per volontariato
- Donazione sangue e donazione midollo osseo
- Congedo matrimoniale
- Permessi per soggetti con disabilità o per chi li assiste
- Violenza di genere

# Modulo 14

## LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI PRINCIPALI (PARTE 1)

- Contratto a tempo determinato
- Contratto a tempo parziale
- Lavoro intermittente
- Esercitazione – Redazione lettera di assunzione a tempo determinato e compilazione modello UNILAV



## LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI PRINCIPALI (PARTE 2)

- Somministrazione
- Tirocini
- Apprendistati
- Esercitazione - Preparare una lettera di assunzione in apprendistato

## 16 Modulo

## LE AGEVOLAZIONI ALL'ASSUNZIONE E LE MISURE VIGENTI

- Definizione e condizione di fruizione
- DURC e DPA
- Aiuti di Stato
- Misure per giovani
- Misure per over 50 e donne
- Misure per il Sud
- Sostituzione di maternità e incentivo per fruitori di NASpl
- Incentivi per percettori di Reddito di Cittadinanza
- Riduzioni a favore dei dipendenti



## RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO

- Il preavviso
- Le dimissioni: tipologie, modalità e obblighi di convalida
- Licenziamento ad nutum
- Licenziamento disciplinare e procedura
- Licenziamento GMO
- Impossibilità sopravvenuta e superamento del comporta
- Licenziamento collettivo
- Accenni alle tutele per licenziamento illegittimo
- Esercitazione – Redazione completa di una procedura disciplinare secondo il CCNL Terziario

## IL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

- Natura e retribuzione utile
- Quota di TFR e rivalutazione
- Anticipazione
- Fondo di Tesoreria e Fondo di Garanzia
- Tassazione del TFR
- Il calcolo
- Erogazione
- Previdenza complementare: dalle finalità ai vantaggi fiscali
- Esercitazione - Calcolo TFR e tassazione

### Ogni modulo include esercitazioni pratiche su casi reali

- Redazione di lettere di assunzione per diverse figure professionali
- Compilazione modello UNILAV di assunzione e trasferimento
- Calcolo ferie, paga oraria e giornaliera secondo i CCNL
- Ricerca codici ATECO e definizione del CSC
- Inquadramento aziendale e calcolo premio INAIL
- Calcolo IRPEF, detrazioni e trattamento integrativo
- Redazione lettera di assunzione in apprendistato
- Procedura disciplinare completa secondo CCNL Terziario
- Calcolo TFR e tassazione

### Software utilizzati

**TeamSystem:** accesso a anagrafica dimostrativa di aziende con dipendenti per elaborare buste paga reali

**Zucchetti:** 3 Masterclass dedicate all'utilizzo del gestionale



## PROJECT WORK ED ESAME FINALE

- Il corso si conclude con un project work e un esame online.
- Presentazione e valutazione del progetto da parte dell'insegnante.
- Consegna di un certificato di completamento del corso.



# Specializzazione inclusa: AI per l'Addetto Paghe



## Il futuro dell'amministrazione del personale passa dall'intelligenza artificiale

Per questo abbiamo integrato nel percorso una **formazione specifica** che ti darà un **vantaggio competitivo concreto** rispetto a chi si forma con corsi tradizionali.

### COSA IMPARERAI

- **Ricerca normativa accelerata**  
Utilizzare strumenti AI per trovare rapidamente informazioni su contratti, normative e circolari.
- **Analisi dati retributivi**  
Automatizzare controlli e verifiche sui dati delle buste paga.
- **Ottimizzazione del lavoro quotidiano** Integrare l'AI nel flusso operativo senza sostituire il tuo giudizio professionale.
- **Strumenti pratici** Conoscere e utilizzare le principali piattaforme AI applicate al settore HR e payroll.

### COSA OTTIENI

- **Webinar live** sulle novità AI nel settore, distribuiti su 12 mesi
- **Attestato delle competenze** in Intelligenza Artificiale applicata alla Gestione del Personale
- **Aggiornamento continuo** sulle evoluzioni tecnologiche del settore
- Un **vantaggio reale nei colloqui** di lavoro: sempre più aziende cercano figure che sappiano usare questi strumenti



### PERCHÉ È IMPORTANTE

L'AI non sostituirà l'Addetto Paghe. Ma chi sa usare l'AI avrà un vantaggio decisivo su chi non la conosce. Le aziende cercano professionisti che uniscano competenza tecnica e capacità di lavorare con gli strumenti digitali più avanzati. Con questa specializzazione, sarai quella persona.

***Non un extra: una competenza che ti distingue.***

# LEZIONI SULLO SVILUPPO DEL POTENZIALE UMANO



Mia Academy nasce da un principio semplice quanto rivoluzionario: **ognuno di noi possiede un potenziale straordinario, unico e prezioso, che merita di essere pienamente espresso e realizzato.**

La nostra missione va oltre la semplice formazione professionale: ci dedichiamo ad accompagnare ogni studente in un percorso di profonda trasformazione personale, che gli permetta di **scoprire e mettere a frutto i propri talenti**, costruendo una vita ricca di significato, soddisfazione e appagamento. Crediamo che il vero successo si misuri con l'allineamento tra i propri valori più autentici, le proprie passioni e il contributo concreto che si offre al mondo.

Per questo, abbiamo sviluppato un innovativo **ciclo di lezioni incentrate sullo sviluppo del potenziale umano**, un percorso sfidante di scoperta interiore, evoluzione personale e pieno compimento del proprio potenziale.

## IMPORTANZA DELLO SVILUPPO DEL POTENZIALE

Questo approccio non solo migliora la flessibilità e creatività professionale, ma arricchisce anche la vita personale, portando a una realizzazione più profonda e duratura. In Mia Academy, puntiamo a **bilanciare competenze tecniche e crescita personale** per liberare il massimo potenziale di ogni individuo.

Sviluppando il potenziale umano, formiamo persone complete, cittadini globali capaci di abbracciare la diversità, promuovere il dialogo e contribuire alla creazione di un futuro all'insegna della collaborazione e della prosperità condivisa.



**Sviluppo del Potenziale**  
*Conosci te stesso*



**Sviluppo del Potenziale**  
*La felicità come pratica*



# Docente



**Mario Taurino** 

Laureato in Scienze Politiche e Internazionali all'Università di Pisa, dopo l'Esame di Stato, dal 2016 esercita la professione di Consulente del Lavoro e dal 2018 diviene amministratore unico della Società tra Professionisti "E-Labora STP SRL".

## Esperienza Accademica

Collabora con l'Università di Pisa, svolgendo un seminario annuale in materia di diritto del lavoro.

## Esperienza nella formazione

Matura inoltre diverse esperienze nel campo della formazione, svolgendo corsi di amministrazione del personale e paghe, nonché master nelle medesime materie. Dal 2021, svolge anche attività di docenza in convegni accreditati presso gli ordini professionali (Consulenti del Lavoro e Commercialisti).

## Un professionista, non solo un docente

Con Mario non impari solo la teoria: impari da chi ogni giorno vive la professione sul campo, affronta casi reali e conosce le sfide che incontrerai nel tuo futuro lavoro.



**Barbara:** *"Avevo paura di cambiare, ora lavoro con sicurezza e competenza. Mi sono sentita seguitissima, coccolata, mai lasciata sola. [...] Gestivo io il mio tempo, le ore di studio... Al contrario di altri corsi, questo è un corso completo a 360 gradi: non si limita ad insegnarti l'elaborazione della busta paga, ma proprio la gestione del personale. Io ho la mia età [...] ma come dico sempre, non è mai troppo tardi per andare oltre."*



# ■ Stage

## IL PRIMO PASSO CONCRETO VERSO IL LAVORO CHE DESIDERI

Con il nostro stage, la formazione prende vita: **vivi un'esperienza professionale costruita su misura per te**, che collega in modo autentico ciò che hai studiato al mondo reale del lavoro.

### Cosa comprende

- **Stage garantito entro un raggio massimo di 30 km** dalla zona di residenza o dalla zona di **preferenza**, per favorire comodità e continuità.
- **Inizio immediato**: la collocazione in stage comincia subito dopo aver completato il corso, senza tempi morti.
- **Fino a 3 colloqui con le aziende ospitanti**: rappresentano tre opportunità di inserimento.
- **Durata e flessibilità**: almeno **176 ore** distribuite su almeno 2 mesi, con una frequenza settimanale minima di 20 ore.
- **Supervisione e supporto**: lo stage viene seguito attraverso **report settimanali** e la possibilità di **ricevimenti su richiesta** in caso di bisogno.
- **Webinar introduttivo** dedicato alla fase stage, per prepararti in modo completo e consapevole.

### I vantaggi per te

- 🔍 **Esperienza reale** da inserire nel curriculum: partire con uno stage fa la differenza nei colloqui perché mostra che hai già "vissuto" il lavoro che vuoi fare.
- 🎯 **Inserimento nel mondo del lavoro**: lo stage non è fine a sé stesso, ma pensato esplicitamente come ponte verso l'assunzione.
- 📍 **Nella zona che ci indicherai**: lavorare in una zona accessibile ti permette di concentrarti sulla crescita professionale e non sui problemi su come spostarti.
- 🧠 **Allineato al tuo Corso**: lo stage è progettato per essere coerente con ciò che hai studiato.
- 🤝 **Supporto personalizzato**: hai accanto tutor, orientamento e un team che ti accompagna verso il tuo obiettivo.
- 🚀 **Maggiore opportunità di assunzione**: grazie alla formazione + stage + rete di aziende hai un vantaggio concreto per entrare nel mondo del lavoro.



#### La fase Stage - Eugenia

*"La fase Stage è stata organizzata in base ai miei tempi e orari, a 1 Km da casa."*



# ■ Job Placement

## LO STEP CHE TRASFORMA LA TUA FORMAZIONE IN LAVORO

Con il nostro servizio di **Accompagnamento al Lavoro** ti guidiamo, ti affianchiamo e spalanchiamo le porte del mondo professionale.

### ✓ In cosa consiste

1. Stage concluso → Se la sede non ha proposto un contratto, entriamo in azione noi.
2. **Bilancio delle competenze in uscita:** analizziamo insieme quello che hai acquisito durante il corso e lo stage: le tue conoscenze, competenze, punti di forza.
3. **Tutor dedicato e revisione del profilo professionale:** avrai un tutor che ti segue 1:1 e che ti supporterà nella rielaborazione del CV, ottimizzazione del profilo LinkedIn, creazione della lettera motivazionale.
4. **Preparazione al colloquio:** non ci limitiamo a fissarti il colloquio, ti prepariamo con simulazioni reali, coaching individuale, così arrivi pronto e sicuro al grande momento.
5. **Supporto nella firma del contratto e nella prima fase lavorativa:** quando arriva il giorno «si firma», siamo con te. Analizziamo insieme il contratto, simuliamo la prima busta paga, ti accompagniamo all'avvio.
6. **Ricerca attiva di opportunità:** il nostro team promuove il tuo profilo presso aziende e agenzie, cercando opportunità in linea con lo studio che hai fatto e con la zona in cui vivi.

### 🎯 I vantaggi per te

- Non sei solo nel candidarti: hai un team che lavora per te, cercando opportunità concrete.
- Il tuo profilo viene valorizzato: CV, LinkedIn, lettera di presentazione non sono più un pensiero, ma un vantaggio.
- Arrivi al colloquio più sicuro, più preparato: meno ansia, più risultati.
- Quando si firma il contratto, entri in azienda con il supporto giusto: conosci il tuo ruolo, capisci la busta paga, sei consapevole.
- **Il percorso formazione → stage → accompagnamento al lavoro diventa un vero e proprio ponte verso il lavoro, non solo un sogno.**
- Ti accompagniamo passo dopo passo dal corso alla realtà professionale:.



**Elena:** "Le mie pratiche per l'Accompagnamento al lavoro erano pronte a fine gennaio e una settimana dopo avevo già fatto il primo colloquio. [...] Ho iniziato a lavorare il 26 febbraio."



# ■ Domande frequenti

## LE RISPOSTE AI DUBBI PIÙ COMUNI

### **Posso seguire il corso se lavoro?**

Sì. La piattaforma e-learning è accessibile 24/7. Studi quando vuoi, da qualsiasi dispositivo. I webinar live vengono registrati, quindi puoi recuperarli se non riesci a partecipare in diretta. Il ritmo consigliato è di 13 ore settimanali, ma puoi adattarlo alle tue esigenze.

### **Non ho esperienza nel settore. È un problema?**

No. Il corso parte dalle basi e non richiede conoscenze pregresse. Tra i nostri studenti ci sono ex cassiere, laureati in lingue, camerieri, impiegati generici. Quello che conta è la motivazione.

### **Ho più di 40 anni. Sono troppo grande?**

No. L'età non è un limite, è un valore. Le aziende cercano persone affidabili e mature. Molti dei nostri studenti over 40 hanno trovato lavoro proprio perché portano esperienza di vita e serietà.

### **Il certificato è riconosciuto?**

Il corso rilascia un attestato di completamento e fino a 3 CFU universitari riconosciuti dall'Università degli Studi IUL (settore IUS/07 - Diritto del Lavoro). Mia Academy è certificata ISO 9001:2015 e accreditata presso il Ministero del Lavoro Come APL – Agenzia per il Lavoro.

### **Cosa succede se non trovo lavoro dopo lo stage?**

Il servizio di Accompagnamento al Lavoro continua anche dopo lo stage. Il nostro team promuove il tuo profilo presso aziende e agenzie, organizza colloqui e ti supporta fino all'inserimento. L'87% dei nostri studenti trova lavoro.

### **Posso pagare a rate?**

Sì. Offriamo piani di pagamento flessibili da 12 a 36 mesi, con approvazione in 24 ore. Puoi iniziare subito il corso senza attendere. Abbiamo convenzioni con i più importanti istituti bancari.

### **E se non mi trovo bene?**

Entro i primi 14 giorni puoi recedere e ottenere il rimborso completo. Vogliamo studenti motivati, non persone intrappolate.

### **Dove si svolge lo stage?**

Lo stage è garantito entro 30 km dalla tua zona di residenza o da una zona di tua preferenza. Sei tu a indicarci dove preferisci lavorare.

# ■ Accreditazioni



## ■ 3 CFU UNIVERSITARI



Con il corso di Addetto Paghe e Gestione del Personale puoi ottenere fino a **3 Crediti Formativi Universitari (CFU)** nel settore IUS/07 – Diritto del Lavoro.

Il riconoscimento dei CFU attesta il livello accademico e la qualità formativa dei corsi di Mia Academy, che è **Polo Tecnologico Territoriale dell'Università degli Studi IUL**.

## ■ Partner del Corso



# ■ Modalità di Pagamento

Il tuo investimento per una nuova carriera

Con Mia Academy puoi scegliere come pagare e cominciare subito il tuo percorso.

Il **costo** del corso viene definito durante la consulenza con il tuo Consulente didattico, in base alle tue esigenze e alla formula di pagamento che preferisci.

**SOLUZIONE  
UNICA**

**PAGAMENTO A  
RATE**

*Durante la consulenza riceverai un piano economico personalizzato, senza impegno.*

## I vantaggi per te:

- **Cominci subito il corso.** La rata mensile diventa gestibile: investi sul tuo futuro professionale senza stress.
- **Puoi scegliere la formula** che si adatta al tuo budget e alle tue esigenze di vita.
- **Condizioni chiare,** supporto dedicato per guidarti nella scelta.

Banca  
**Sella**

INTESA  
SANPAOLO

HeyLight

 **COMPASS**

Deutsche Bank



# I nostri studenti



**Erika**

**Assunta presso uno Studio Odontoiatrico della sua città.**

**Con impegno e il supporto giusto, i sogni diventano opportunità concrete.**

**Cataldo**

**“Mi sono trasferito a Milano dalla Calabria. Dopo aver concluso la fase di studio, ho svolto uno stage presso un grande poliambulatorio specialistico che, al termine del tirocinio mi ha assunto. Sono felicissimo, mi è cambiata la vita!”**



**Alice**

**Il team dell'area e-learning è gentile e professionale: tutti sempre disponibili [...] Fabiana, la tutor, è una risorsa preziosa che mi sostiene nel mio percorso per preparare al meglio il mio futuro professionale.**

# I nostri Corsi

**Impiegato di Segreteria Amministrativa d'Azienda**  
Il tuo futuro inizia oggi



**Social Media Manager**  
Il tuo futuro inizia oggi



**Addetto alle Risorse Umane**  
Il tuo futuro inizia oggi



**Digital Marketing Specialist**  
Il tuo futuro inizia oggi



**Addetto Paghe e Gestione del Personale**  
Il tuo futuro inizia oggi





**Impiegato Amministrativo Contabile**  
Il tuo futuro inizia oggi



**Impiegato di Segreteria Amministrativa di Studio Medico**  
Il tuo futuro inizia oggi



  
**ASCOLTA**  
LE LORO  
TESTIMONIANZE



# MAKE YOURSELF.

# ■ Il tuo futuro inizia con una **scelta**

Hai letto fin qui. Significa che stai cercando qualcosa di più di un semplice corso.

Stai cercando una **svolta**.

Una **professione stabile**. Un metodo che funziona. Qualcuno che ti accompagni davvero fino al lavoro.

Noi siamo pronti. E tu?

## Fai il primo passo.

☎ Chiamaci al Numero Verde **800 837 878**

💬 Scrivici su WhatsApp **+39 391 392 1221**

 **Prenota online** - Scansiona il QR code

🌐 Scopri di più **www.miacademy.it**

### Cosa succede dopo?

Un Consulente Didattico ti ricontatta entro 24 ore. Insieme capirete se questo percorso fa per te, senza impegno e senza pressioni.





Mia Academy, Via Aldo Pini, 8  
83100 Avellino (AV), Italy  
[www.miacademy.it](http://www.miacademy.it)