

Impiegato di Segreteria Amministrativa di Studio Medico

Il tuo futuro inizia oggi



Karen Romano

Palermo
Diplomata Mia Academy
Oggi Impiegata di Segreteria



Karen Romano

*"A febbraio ho fatto gli esami e
dopo due mesi mi ritrovo a lavorare
in uno studio odontoiatrico"*



■ La Scuola

Mia Academy è una scuola professionale **moderna, digitale e orientata ai risultati**.

Trasformiamo le vite delle persone attraverso un lavoro soddisfacente e offriamo loro **nuove opportunità professionali** in un mondo in continua evoluzione.

La nostra **missione** è **ispirare e guidare i nostri studenti** verso il raggiungimento dei propri **sogni e obiettivi**.

La formazione è la chiave per il cambiamento.

Siamo una **scuola dedicata all'eccellenza** che mira a valorizzare le qualità ancora non espresse attraverso una **formazione dedicata allo sviluppo del potenziale umano**.

Il metodo Mia Academy garantisce un'assistenza individuale e un **apprendimento facile, orientato ai risultati**.

I Corsi sono altamente pratici e offrono **le competenze richieste dalle Aziende**.

La nostra visione è creare un ambiente stimolante in cui **ogni studente possa eccellere sia professionalmente che come individuo**.

Benvenuti in Mia Academy, dove i sogni si trasformano in realtà e le opportunità prendono forma.

87% Tasso di collocamento

+10.000
Carriere Lanciate



Carola: *"Grazie a loro [...] ho trovato finalmente un lavoro che mi soddisfa. Mi sento di consigliare tantissimo Mia Academy... perché mi ha dato una seconda possibilità."*

Fonte: YouTube



Specializzazione AI inclusa

Punti di forza:	Gli altri corsi	Mia Academy
Stage	✓	✓
Stage nella tua città e basato sul corso	✗	✓
Accompagnamento al lavoro	✗	✓
Tutor dedicato	✗	✓
Corso AI relativo al corso	✗	✓
Nessun obbligo di presenza in sede	✗	✓
Crediti universitari riconosciuti (3 CFU)	✗	✓

■ Il Metodo

Mia Academy - I 5 passi verso il successo®

1

ORIENTAMENTO INDIVIDUALE

Ti aiutiamo a **scegliere** il lavoro della tua vita in base ai tuoi obiettivi, alle tue competenze e alla richiesta del mercato del lavoro

2

STUDIO TEORICO PRATICO

Crediamo in un approccio teorico pratico per acquisire tutte le **competenze personali e professionali** necessarie

3

STAGE

Ti garantiamo **esperienze di stage formativi** nelle migliori Aziende della tua città o nelle zone di tua preferenza

4

ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Ti diamo **supporto** nella ricerca del lavoro, individuiamo opportunità, organizziamo colloqui e forniamo assistenza personalizzata

5

COMMUNITY

Ti offriamo l'**accesso a una rete globale** dove fare networking, aggiornamento professionale e crescere personalmente e professionalmente

■ Stage

IL TUO PRIMO PASSO CONCRETO VERSO IL LAVORO

Non un semplice tirocinio, ma un'**esperienza professionale costruita su misura per te**, che collega ciò che hai studiato al mondo reale del lavoro.

Cosa ti garantiamo



Dove

Entro 30 km da casa tua o dalla zona che preferisci



Quanto

Almeno 176 ore distribuite su minimo 2 mesi



Come

Fino a 3 colloqui con aziende ospitanti per trovare la collocazione giusta



Quando

Subito dopo aver completato il corso, senza tempi morti



Supporto

Report settimanali e tutor dedicato per tutta la durata



Lo stage non è un optional: è parte integrante del tuo percorso verso l'assunzione.



La fase Stage - Eugenia

"La fase Stage è stata organizzata in base ai miei tempi e orari, a 1 Km da casa."



■ Il tuo percorso in 6 mesi

DALLA PRIMA LEZIONE AL NUOVO LAVORO



Mese 1: Iscrizione e orientamento

Colloquio con il consulente didattico, Scelta del piano di pagamento, Accesso alla piattaforma.



Mesi 1-3: Studio e formazione

120 ore tra lezioni, esercitazioni e webinar live. 10 ore a settimana al tuo ritmo. Tutoring e supporto AI 24/7.



Mese 3: Project work ed esame

Elaborazione del progetto finale, Esame online, Certificato di completamento e + 3 CFU.



Mesi 3-5: Stage in azienda

Minimo 176 ore. Entro 30 km dalla tua zona di preferenza. Supervisione settimanale.



Mesi 5-6: Accompagnamento al lavoro

Revisione del CV e del profilo LinkedIn. Preparazione ai colloqui, ricerca attiva di opportunità e supporto fino all'assunzione.



TRAGUARDO: il tuo nuovo Lavoro!

L'87% dei nostri studenti ci arriva.

■ Metodologia Didattica

MODULI

+

ESERCITAZIONI

+

TEST DI VERIFICA

+

LIVE WEBINAR

Dimentica i corsi standard. Il nostro è un Metodo vincente, una vera **Trasformazione** a 360 gradi. Non ci limitiamo a darti le competenze tecniche specifiche, ma liberiamo il tuo Potenziale e ti prepariamo al tuo futuro **lavoro**.

Il tuo Percorso è **flessibile** e supportato al massimo: dalle lezioni registrate e i test di verifica, al tutoraggio dedicato e agli esclusivi servizi didattici. Tutto si svolge sulla nostra innovativa **piattaforma e-learning**, con **tutor sempre al tuo fianco** e accesso al nostro **Chatbot AI**, il tuo Mentore digitale di supporto h24.

Servizio	Descrizione
Accesso alla piattaforma e-learning 24/7	Garanzia di flessibilità: possibilità di studiare sempre e in qualunque luogo, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Dalla piattaforma accedi alle lezioni, video, slide, materiale didattico, webinar live e tieni traccia dei tuoi progressi.
Tutoring didattico individuale	Supporto personalizzato: puoi richiedere fino a 90 minuti di tutoring individuale con sessioni da 15 minuti e risposta entro 48 ore. Sessioni personalizzate per superare difficoltà specifiche, prenotabili su agenda.
Assistente di intelligenza artificiale 24/7	Assistenza continua: tutor virtuale basato su AI sempre disponibile per rispondere ai dubbi in tempo reale.
Webinar settimanali live con i docenti	Formazione interattiva: sessioni live ogni settimana per confrontarsi direttamente con i docenti.
Lezioni live e registrate di informatica e italiano	Sviluppa Competenze trasversali: lezioni aggiuntive di informatica e lingua italiana (live e on-demand) incluse.
Masterclass con esperti del settore	Apprendi dai migliori: masterclass esclusive tenute dai migliori esperti del settore di riferimento.
Stage garantito	Esperienza sul campo: tirocinio in azienda garantito al termine del percorso formativo.
Accompagnamento al lavoro	Inserimento professionale: supporto attivo nella ricerca del lavoro e preparazione ai colloqui.

■ Piattaforma e-learning

STUDIA AL TUO RITMO: QUANDO, DOVE, COME VUOI

Immagina un percorso di studi che si adatta alla tua vita, non il contrario.

L'e-learning di Mia Academy nasce proprio per questo: offrirti una formazione completa, **flessibile** e coinvolgente, che puoi seguire quando vuoi, dove vuoi.

Con noi affronti un vero **viaggio di crescita personale e professionale**, con lezioni interattive, materiali sempre aggiornati, supporto costante dei tutor e webinar live con i docenti.

Ogni modulo è pensato per accompagnarti passo dopo passo, trasformando la teoria in competenze reali, pronte per il mondo del lavoro.



Erika: *"Ho avuto l'opportunità di guardare le lezioni e studiare il materiale nei momenti che ritenevo più opportuni, in modo da gestire il mio piano di studi in maniera tranquilla ed organizzata."*



I VANTAGGI DELL'E-LEARNING DI MIA ACADEMY

- **Flessibilità totale:** segui le lezioni in qualsiasi momento, da computer, tablet o smartphone.
- **Metodo pratico e guidato:** impari davvero, grazie a video, esercitazioni, quiz e supporto diretto dei docenti.
- **Tutor dedicati:** un team di professionisti ti segue lungo tutto il percorso.
- **Comunità e interazione:** incontri studenti e docenti nei webinar live, condividi esperienze e costruisci relazioni.
- **Risultati concreti:** ogni corso è progettato per condurti verso la tua nuova professione, con obiettivi chiari e realizzabili.

UN'ESPERIENZA CHE TRASFORMA

Con Mia Academy non segui solo un corso: **vivi un percorso di trasformazione**. Scopri il piacere di imparare con libertà, sostegno e metodo.

■ Supporto didattico

SERVIZIO DI TUTORAGGIO DIDATTICO INDIVIDUALE

Per garantire un supporto ottimale agli studenti, il corso include un servizio di **mentorship individuale**. Ogni studente avrà a disposizione un tutor, disponibile per guidarlo attraverso il percorso formativo, risolvere dubbi e fornire un aiuto personalizzato.

I tutor sono **ex allievi** che hanno completato con successo il percorso e che possono offrire un supporto prezioso ai nuovi studenti che stanno intraprendendo lo stesso iter.



Eugenia: *"Consiglio Mia Academy perché è una scuola seria, precisa e semplice. Ha docenti professionisti e tutor molto disponibili. Una piattaforma molto semplice da gestire e ben organizzata."*

Fonte: Testimonianza su YouTube



RICEVIMENTO A RICHIESTA TUTOR

Gli studenti possono prenotare degli incontri con i tutor per confrontarsi, porre **domande** e ricevere **feedback personalizzati**.

WEBINAR DIDATTICI SETTIMANALI

Una serie di **webinar esclusivi** arricchisce il corso, con sessioni tenute dai **docenti**. Questi incontri sono progettati per approfondire conoscenze specifiche e fornire una formazione pratica che va oltre la teoria tradizionale.

■ Chatbot AI

Il tuo Assistente Personale per l'apprendimento

Mia Academy ha integrato nella piattaforma di e-learning un **assistente AI** utile agli studenti durante il loro percorso di studio.

COME FUNZIONA

Il Chatbot è uno strumento di intelligenza artificiale che può essere interrogato ogni volta che lo studente incontra argomenti che risultano poco chiari o come assistente durante le esercitazioni. Grazie alla sua capacità di spiegare gli argomenti in maniera chiara e comprensibile, è un supporto prezioso per migliorare la comprensione e l'apprendimento.

- **Accesso al Chatbot:** nella piattaforma e-learning di Mia Academy, troverai un link dedicato al Chatbot. Basta cliccare su questo link per aprire la finestra di chat.
- **Interazione semplice:** una volta aperta la chat, puoi scrivere direttamente la tua domanda, indicare l'argomento o l'esercitazione su cui necessiti supporto.
- **Risposte immediate:** il nostro assistente virtuale utilizza l'intelligenza artificiale per fornirti spiegazioni chiare e dettagliate, aiutandoti a comprendere meglio l'argomento.

VANTAGGI PRINCIPALI

- **Supporto continuo:** accesso 24/7 per chiarimenti su qualsiasi argomento del corso
- **Spiegazioni chiare:** risposte dettagliate e facilmente comprensibili
- **Esercitazioni assistite:** aiuto immediato per esercitazioni e compiti
- **Multilingue:** Traduzioni disponibili per facilitare la comprensione

Perché diventare Impiegato di Segreteria Amministrativa di Studio Medico

Una professione solida, richiesta, a prova di futuro

IL MERCATO CERCA QUESTA FIGURA

Ogni studio medico, ambulatorio, clinica o poliambulatorio ha bisogno di personale qualificato per gestire accoglienza, amministrazione e organizzazione. La domanda è costante e trasversale a tutto il settore sanitario.

I NUMERI PARLANO CHIARO

- **Oltre 12.000 offerte di lavoro** pubblicate ogni anno in Italia per profili di segreteria in ambito sanitario;
- **RAL media di ingresso: 18.000 - 24.000 €**, con crescita per chi acquisisce esperienza e specializzazioni;
- **Tasso di disoccupazione:** tra i più bassi del settore impiegatizio sanitario;
- **85% dei contratti** sono a tempo **indeterminato** o stabilizzati entro **12 mesi***.

UNA PROFESSIONE CHE NON INVECCHIA

Il settore sanitario è in continua crescita. L'invecchiamento della popolazione, la digitalizzazione degli studi medici e l'espansione dei servizi ambulatoriali creano opportunità costanti per figure amministrative qualificate.

DOVE LAVORERAI

- **Studi medici privati** - Il contesto più diffuso, dalla medicina generale alle specializzazioni
- **Studi odontoiatrici** - Gestione completa di ambulatori dentistici mono e polispecialistici
- **Poliambulatori e cliniche private** - Strutture sanitarie con più specialità mediche
- **Centri diagnostici** - Strutture specializzate in esami e prestazioni sanitarie
- **Ambulatori pubblici (SSN)** - Servizi sanitari territoriali e consultori
- **Centri medici aziendali** - Gestione della medicina del lavoro per grandi aziende

**Fonti: elaborazioni su dati Unioncamere-ANPAL, Sistema Informativo Excelsior, Indeed Italia*

■ Obiettivi del Corso

DIVENTA IL CUORE PULSANTE DELLO STUDIO MEDICO.

Il nostro Corso Professionale per Impiegato di Segreteria Amministrativa di Studio Medico ti porterà a gestire realtà in ambito sanitario a 360°.

Acquisirai una Visione completa: padronanza degli strumenti tecnici e informatici, oltre a un'**approfondita conoscenza del settore socio-sanitario** (prevenzione, diagnosi e terapia).

Sarai una **figura centrale e attiva**, ti prepareremo a gestire ogni interazione con sicurezza e competenza: dall'**accoglienza** alla gestione dei **pagamenti**, dall'**archiviazione digitale** alla **contabilità**. Imparerai la terminologia medica e le strategie comunicative per trasformare ogni contatto (telefonate, posta, email) in un'**esperienza positiva e professionale**.

UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI

Il corso fornisce una formazione pratica sull'utilizzo dei software gestionali e dei programmi per la gestione degli appuntamenti, consentendoti di acquisire padronanza nell'uso di strumenti tecnologici fondamentali per la gestione efficiente dello studio.



Stefania - da Commessa a Segretaria di Studio Medico: *"Quasi alla fine del mio Stage, mi è stato proposto il contratto di assunzione."*



■ Durata



120
ore



12 settimane
10 ore a settimana



Valentina - Assunta dalla sede Stage: *"Non ero più soddisfatta e avevo bisogno di mettermi alla prova e cambiare. Grazie a Mia Academy sono stata assunta nell'ambulatorio dove ho svolto il tirocinio."*

■ A chi è rivolto

Scopri se questo corso fa per te

IL CORSO È PENSATO PER TE SE:

Vuoi entrare nel mondo della sanità partendo da zero

Non hai esperienza nel settore ma ti attrae una professione stabile e a contatto con le persone.

Hai un diploma o una laurea e cerchi una professione concreta

Vuoi competenze spendibili subito, non solo teoria.

Lavori in un altro settore e desideri cambiare strada

Sei stanco del tuo lavoro attuale e vuoi reinventarti professionalmente in ambito sanitario.

Sei disoccupato/a o inoccupato/a

Vuoi acquisire competenze che ti aprano davvero le porte del mercato del lavoro in un settore in crescita.

Ti occupi già di segreteria o front office

Vuoi specializzarti nel settore sanitario per fare un salto di qualità nella tua carriera.

Hai lavorato in altri contesti (negozi, ristoranti, uffici)

Vuoi portare le tue capacità relazionali in un ambiente più gratificante e professionale.

NON SERVONO REQUISITI SPECIFICI

Il percorso parte dalle basi e ti accompagna fino alla preparazione professionale completa. Non è richiesta esperienza pregressa nel settore sanitario.

L'ETÀ NON È UN LIMITE.

Tra i nostri studenti ci sono ventenni alla prima esperienza e over 40 che hanno deciso di reinventarsi. Quello che conta è la motivazione, non la data di nascita.

■ Competenze in uscita



Competenze tecnico-professionali

- Gestione organizzativa e amministrativa di uno studio medico o odontoiatrico
- Accoglienza e gestione del paziente (dalla prenotazione alla fatturazione)
- Gestione agenda, appuntamenti, urgenze e flussi di lavoro interni
- Archiviazione e gestione della documentazione clinica e amministrativa
- Utilizzo dei principali software gestionali sanitari (Medico 2000, Millewin, Windent, Orisdent)
- Compilazione di ricette, certificati e cartelle cliniche



Competenze amministrative e contabili

- Gestione della contabilità ordinaria e prima nota
- Emissione di preventivi, fatture e gestione dei pagamenti (incluso POS e fattura elettronica)
- Gestione del magazzino e dei rapporti con fornitori e istituti bancari
- Conoscenza dei principi base di amministrazione e gestione economica di studio



Competenze informatiche

- Utilizzo professionale di Excel, Word, PowerPoint, Internet e PEC
- Gestione digitale di dati e documenti nel rispetto della privacy (GDPR)
- Utilizzo di strumenti digitali e AI per la produttività in ambito amministrativo sanitario



Competenze comunicative e relazionali

- Comunicazione efficace con pazienti, medici e collaboratori
- Gestione delle telefonate, dell'accoglienza e delle situazioni di stress o urgenza
- Padronanza della terminologia medica di base
- Capacità di ascolto, empatia e gestione dei conflitti



Competenze medico-sanitarie di base

- Conoscenze di anatomia, farmacologia e prestazioni sanitarie
- Nozioni su sicurezza sul lavoro e primo soccorso
- Comprensione dell'organizzazione sanitaria italiana (SSN, ONLUS, servizi pubblici e privati)



Competenze di specializzazione e sviluppo personale

- Applicazione dell'Intelligenza Artificiale nell'amministrazione sanitaria
- Fondamenti di marketing per studi medici e gestione dei canali social
- Sviluppo del potenziale umano, gestione del tempo e crescita personale



Giulia Colussi

Scopri con la docente, ruoli, competenze e sbocchi professionali



■ Struttura del Corso

Il percorso si articola in **11 moduli** principali che coprono l'intero ciclo della gestione amministrativa sanitaria, suddivisi in **5 aree tematiche**.



PARTE 1: RUOLO, MANSIONI E STRUMENTI

- **Modulo 1:** La Segreteria di Studio Medico: mansioni e responsabilità
- **Modulo 2:** La comunicazione
- **Modulo 3:** Gli strumenti informatici di base

PARTE 2: COMPETENZE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

- **Modulo 4:** Principi di amministrazione e contabilità
- **Modulo 5:** Preventivi e fatture

PARTE 3: COMPETENZE AREA MEDICO SANITARIA

- **Modulo 6:** Prestazioni Sanitarie
- **Modulo 7:** Farmacologia
- **Modulo 8:** Principi di anatomia
- **Modulo 9:** Sicurezza sul lavoro e primo soccorso

PARTE 4: SPECIALIZZAZIONE ODONTOIATRIA

- **Modulo 10:** Specializzazione: Odontoiatria

PARTE 5: MARKETING

- **Modulo 11:** Il Marketing per lo studio medico

■ Programma

Parte

1

RUOLO, MANSIONI E STRUMENTI

Modulo 0

Obiettivi e struttura del corso

- Benvenuto e presentazione del corso
- Obiettivi del corso
- Come si naviga nel corso
- Come e perché compilare la scheda bio

Modulo 1

La Segretaria di Studio Medico: mansioni e responsabilità

- Le competenze della segretaria di studio medico
- Il ruolo professionale della segretaria di studio medico
- Gestione dell'agenda, delle entrate e delle statistiche
- Elementi di uno studio medico di qualità e tipologie di pazienti
- Cenni di time management
- Il trattamento dei dati personali
- L'accoglienza del paziente nello studio medico
- La gestione delle urgenze
- Case study
- Test

Modulo 2

La comunicazione

- La comunicazione in uno studio medico e odontoiatrico
- Gli aspetti della comunicazione
- La comunicazione efficace
- La comunicazione scritta efficace
- La telefonata efficace
- Gli aspetti psicologici della comunicazione
- Esercitazione
- Test

Modulo 3

Gli strumenti informatici di base

- Introduzione ai servizi informatici
- Uso dei principali strumenti informatici: Excel
- Uso dei principali strumenti informatici: Word
- Uso dei principali strumenti informatici: Powerpoint
- Introduzione ad Internet ed ai servizi collegati
- Guida alla creazione di una *pec*
- Cenni di sicurezza informatica
- Utilizzo dello smartphone + whatsapp
- Esercitazione
- Test



COMPETENZE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Modulo 4 ■

Principi di amministrazione e contabilità

- Principi di contabilità
- La contabilità ordinaria
- Gestione del magazzino nello studio medico
- Pratiche amministrative vs istituti bancari
- La prima nota
- Il documento di trasporto
- La busta paga
- Test

Modulo 5 ■

Preventivi e fatture

- Fatturazione e metodi di pagamento
- Utilizzo del POS
- La fattura elettronica
- Esercitazione
- Test



COMPETENZE AREA MEDICO SANITARIA

Modulo 6 ■

Prestazioni Sanitarie

- Il servizio sanitario Nazionale
- Sanità Pubblica, servizi e ONLUS
- La compilazione delle ricette
- Certificato di malattia
- Le professioni socio sanitarie
- La cartella clinica
- Esercitazione
- Test

Modulo 7 ■

Farmacologia

- Principi di farmacologia
- Le principali classi di farmaci
- Prontuario terapeutico
- Test

Modulo 8 ■

Principi di anatomia

- Perché conoscere anatomia
- Anatomia parte 2
- Anatomia parte 3
- Test

Modulo 9 ■

Sicurezza sul lavoro e primo soccorso

- Sicurezza sul lavoro
- Organizzazione aziendale della sicurezza
- Scheda: Gli organismi di vigilanza
- Il Sistema di Primo Soccorso
- La Cassetta del Pronto Soccorso Domestico
- Test

SPECIALIZZAZIONE

Modulo 10 ■

Specializzazione: Odontoiatria

- Anatomia del dente
- Introduzione all'odontoiatria ed alla gestione dello studio odontoiatrico
- Questionario di autovalutazione
- Le branche dell'odontoiatria
- Test
- Esercitazione 1: Modalità di pagamento e fattura
- Esercitazione 2: Chirurgia e impiantologia
- Esercitazione 3: Conservativa - Endodonzia
- Esercitazione 4: Uso del gestionale XdentSoftware
- Test



MARKETING

Modulo 11 ■

Cenni di marketing

- Introduzione al marketing per uno studio medico
- Il processo di vendita
- Gestione dei canali social
- Importanza dei richiami
- Identità digitale

Gestionali che conoscerai

- Medico 2000
- Millewin
- Quaderno elettronico (Windent)
- Orisident



CERTIFICAZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI E VANTAGGI PER I COLLOQUI

Il corso di Mia Academy è **certificato dalle maggiori aziende sanitarie italiane** e costituisce un titolo preferenziale per accedere ai colloqui di stage e di inserimento lavorativo.

Queste certificazioni riconosciute garantiscono agli studenti un **vantaggio competitivo** significativo nella ricerca di opportunità professionali nel settore sanitario e validano la competenza nell'uso di strumenti essenziali per la gestione efficace dello studio, aumentando notevolmente l'attrattività dei candidati nel mercato del lavoro.



Il software innovativo per potenziare lo Studio Dentistico. Grazie ad un modulo integrabile, gestisce anche le varie attività del Poliambulatorio.



Millewin rappresenta la soluzione software di riferimento per i Medici di Medicina Generale e delle Cure Primarie, anche grazie alla gestione completa della cartella clinica del paziente.



Oltre 20.000 professionisti hanno scelto WinDent, un gestionale che assicura sicurezza nella gestione dei dati dei pazienti e facilità di utilizzo.

Ogni modulo include esercitazioni pratiche su casi reali

- Gestione agenda settimanale con priorità e urgenze
- Simulazione di telefonate con pazienti (prenotazioni, reclami, urgenze)
- Compilazione ricette mediche secondo normativa SSN
- Redazione preventivi per prestazioni odontoiatriche
- Emissione fatture e gestione pagamenti con POS
- Utilizzo pratico di software gestionali (Medico 2000, Millewin, Windent, OrisDent)
- Gestione prima nota e contabilità di studio
- Creazione piano comunicazione social per studio medico
- Compilazione certificati di malattia
- Case study completi di gestione paziente



Specializzazione in Intelligenza Artificiale Applicata all'Amministrazione Sanitaria



Il futuro dell'amministrazione sanitaria passa dall'intelligenza artificiale

Per questo abbiamo integrato nel percorso una **formazione specifica** che ti darà un **vantaggio competitivo concreto** rispetto a chi si forma con corsi tradizionali.

COSA IMPARERAI

- **Ricerca normativa accelerata**
Utilizzare strumenti AI per trovare rapidamente informazioni su prestazioni sanitarie, normative e circolari ministeriali.
- **Gestione documentazione ottimizzata**
Automatizzare la gestione di certificati, ricette e documentazione amministrativa.
- **Ottimizzazione del lavoro quotidiano**
Integrare l'AI nel flusso operativo senza sostituire il tuo giudizio professionale e la relazione umana con i pazienti.
- **Strumenti pratici**
Conoscere e utilizzare le principali piattaforme AI applicate al settore sanitario e amministrativo.

COSA OTTIENI

- **Webinar live** sulle novità AI nel settore, distribuiti su 12 mesi
- **Attestato delle competenze** in Intelligenza Artificiale applicata al settore amministrativo sanitario
- **Aggiornamento continuo** sulle evoluzioni tecnologiche del settore
- Un **vantaggio reale nei colloqui** di lavoro: sempre più aziende cercano figure che sappiano usare questi strumenti

**6**

webinar su novità IA

**12**

mesi

PERCHÉ È IMPORTANTE

L'AI non sostituirà l'Impiegato di Segreteria. Ma chi sa usare l'AI avrà un vantaggio decisivo su chi non la conosce. Gli studi medici e le cliniche cercano professionisti che uniscano competenza tecnica, capacità relazionale e abilità di lavorare con gli strumenti digitali più avanzati. Con questa specializzazione, sarai quella persona.

Non un extra: una competenza che ti distingue.

LEZIONI SULLO SVILUPPO DEL POTENZIALE UMANO



Mia Academy nasce da un principio semplice quanto rivoluzionario: **ognuno di noi possiede un potenziale straordinario, unico e prezioso, che merita di essere pienamente espresso e realizzato.**

La nostra missione va oltre la semplice formazione professionale: ci dedichiamo ad accompagnare ogni studente in un percorso di profonda trasformazione personale, che gli permetta di **scoprire e mettere a frutto i propri talenti**, costruendo una vita ricca di significato, soddisfazione e appagamento. Crediamo che il vero successo si misuri con l'allineamento tra i propri valori più autentici, le proprie passioni e il contributo concreto che si offre al mondo.

Per questo, abbiamo sviluppato un innovativo **ciclo di lezioni incentrate sullo sviluppo del potenziale umano**, un percorso sfidante di scoperta interiore, evoluzione personale e pieno compimento del proprio potenziale.

IMPORTANZA DELLO SVILUPPO DEL POTENZIALE

Questo approccio non solo migliora la flessibilità e creatività professionale, ma arricchisce anche la vita personale, portando a una realizzazione più profonda e duratura. In Mia Academy, puntiamo a **bilanciare competenze tecniche e crescita personale** per liberare il massimo potenziale di ogni individuo.

Sviluppando il potenziale umano, formiamo persone complete, cittadini globali capaci di abbracciare la diversità, promuovere il dialogo e contribuire alla creazione di un futuro all'insegna della collaborazione e della prosperità condivisa.



Sviluppo del Potenziale
Conosci te stesso



Sviluppo del Potenziale
La felicità come pratica



Docenti



Giulia Colussi



Giulia Colussi classe 1989, consegue nel 2011 la qualifica di assistente di studio odontoiatrico e Operatore amministrativo/segretariale.

Fin da subito inizia a lavorare come assistente presso una clinica dentistica occupandosi di tutte le branche dell'odontoiatria, specializzandosi in chirurgia e protesi.

Nel 2015 entra a fare parte di uno studio odontoiatrico dove ricopre il ruolo di segretaria amministrativa. Nel 2020 inizia a collaborare con Mia Academy e in questi anni si dedica alla formazione in ambito segreteria e per Assistenti di studio odontoiatrico supportando un ambulatorio di medicina generale. Nell'ultimo anno entra a far parte di un'azienda leader a livello internazionale in formazione e consulenza aziendale in ambito medico sviluppando l'area del Triveneto.



Rossella Casasola



Rossella Casasola, classe 1992. Dopo il percorso di studi di scuola superiore consegue la qualifica di addetto alle vendite tramite un corso di studi professionale e inizia a lavorare in una delle prime grandi cliniche odontoiatriche del Friuli Venezia Giulia nel 2012. Fin da subito inizia a ricoprire il ruolo di segretaria front office e back office.

Nel corso degli anni, il ruolo passa da quello di segretaria a quello di clinic manager, forma anche altre segretarie, coordina l'area clinica e segretario/amministrativa e si occupa anche di social marketing. A settembre 2024 diventa titolare di uno studio odontoiatrico in Provincia di Pordenone.



Bianca: *"Docenti competenti e professionali. Un corso che ti forma adeguatamente e risveglia la voglia di crescere, di impegnarsi."*

■ Stage

IL PRIMO PASSO CONCRETO VERSO IL LAVORO CHE DESIDERI

Con il nostro stage, la formazione prende vita: **vivi un'esperienza professionale costruita su misura per te**, che collega in modo autentico ciò che hai studiato al mondo reale del lavoro.

Cosa comprende

- **Stage garantito entro un raggio massimo di 30 km** dalla zona di residenza o dalla zona di **preferenza**, per favorire comodità e continuità.
- **Inizio immediato**: la collocazione in stage comincia subito dopo aver completato il corso, senza tempi morti.
- **Fino a 3 colloqui con le aziende ospitanti**: rappresentano tre opportunità di inserimento.
- **Durata e flessibilità**: almeno **176 ore** distribuite su almeno 2 mesi, con una frequenza settimanale minima di 20 ore.
- **Supervisione e supporto**: lo stage viene seguito attraverso **report settimanali** e la possibilità di **ricevimenti su richiesta** in caso di bisogno.
- **Webinar introduttivo** dedicato alla fase stage, per prepararti in modo completo e consapevole.

I vantaggi per te

- 🔍 **Esperienza reale** da inserire nel curriculum: partire con uno stage fa la differenza nei colloqui perché mostra che hai già "vissuto" il lavoro che vuoi fare.
- 🎯 **Inserimento nel mondo del lavoro**: lo stage non è fine a sé stesso, ma pensato esplicitamente come ponte verso l'assunzione.
- 📍 **Nella zona che ci indicherai**: lavorare in una zona accessibile ti permette di concentrarti sulla crescita professionale e non sui problemi su come spostarti.
- 🧠 **Allineato al tuo Corso**: lo stage è progettato per essere coerente con ciò che hai studiato.
- 🤝 **Supporto personalizzato**: hai accanto tutor, orientamento e un team che ti accompagna verso il tuo obiettivo.
- 🚀 **Maggiore opportunità di assunzione**: grazie alla formazione + stage + rete di aziende hai un vantaggio concreto per entrare nel mondo del lavoro.



La fase Stage - Eugenia

"La fase Stage è stata organizzata in base ai miei tempi e orari, a 1 Km da casa."



■ Job Placement

LO STEP CHE TRASFORMA LA TUA FORMAZIONE IN LAVORO

Con il nostro servizio di **Accompagnamento al Lavoro** ti guidiamo, ti affianchiamo e spalanchiamo le porte del mondo professionale.

✓ In cosa consiste

1. Stage concluso → Se la sede non ha proposto un contratto, entriamo in azione noi.
2. **Bilancio delle competenze in uscita:** analizziamo insieme quello che hai acquisito durante il corso e lo stage: le tue conoscenze, competenze, punti di forza.
3. **Tutor dedicato e revisione del profilo professionale:** avrai un tutor che ti segue 1:1 e che ti supporterà nella rielaborazione del CV, ottimizzazione del profilo LinkedIn, creazione della lettera motivazionale.
4. **Preparazione al colloquio:** non ci limitiamo a fissarti il colloquio, ti prepariamo con simulazioni reali, coaching individuale, così arrivi pronto e sicuro al grande momento.
5. **Supporto nella firma del contratto e nella prima fase lavorativa:** quando arriva il giorno «si firma», siamo con te. Analizziamo insieme il contratto, simuliamo la prima busta paga, ti accompagniamo all'avvio.
6. **Ricerca attiva di opportunità:** il nostro team promuove il tuo profilo presso aziende e agenzie, cercando opportunità in linea con lo studio che hai fatto e con la zona in cui vivi.

🎯 I vantaggi per te

- Non sei solo nel candidarti: hai un team che lavora per te, cercando opportunità concrete.
- Il tuo profilo viene valorizzato: CV, LinkedIn, lettera di presentazione non sono più un pensiero, ma un vantaggio.
- Arrivi al colloquio più sicuro, più preparato: meno ansia, più risultati.
- Quando si firma il contratto, entri in azienda con il supporto giusto: conosci il tuo ruolo, capisci la busta paga, sei consapevole.
- **Il percorso formazione → stage → accompagnamento al lavoro diventa un vero e proprio ponte verso il lavoro, non solo un sogno.**
- Ti accompagniamo passo dopo passo dal corso alla realtà professionale.



Elena: "Le mie pratiche per l'Accompagnamento al lavoro erano pronte a fine gennaio e una settimana dopo avevo già fatto il primo colloquio. [...] Ho iniziato a lavorare in questo grande poliambulatorio il 26 febbraio."



■ Domande frequenti

LE RISPOSTE AI DUBBI PIÙ COMUNI

Posso seguire il corso se lavoro?

Sì. La piattaforma e-learning è accessibile 24/7. Studi quando vuoi, da qualsiasi dispositivo. I webinar live vengono registrati, quindi puoi recuperarli se non riesci a partecipare in diretta. Il ritmo consigliato è di 10 ore settimanali, ma puoi adattarlo alle tue esigenze.

Non ho esperienza nel settore. È un problema?

No. Il corso parte dalle basi e non richiede conoscenze pregresse. Tra i nostri studenti ci sono ex cassiere, laureati in lingue, camerieri, impiegati generici. Quello che conta è la motivazione.

Ho più di 40 anni. Sono troppo grande?

No. L'età non è un limite, è un valore. Le aziende cercano persone affidabili e mature. Molti dei nostri studenti over 40 hanno trovato lavoro proprio perché portano esperienza di vita e serietà.

Il certificato è riconosciuto?

Il corso rilascia un attestato di completamento e fino a 3 CFU universitari riconosciuti dall'Università degli Studi IUL (settore IUS/07 - Diritto del Lavoro). Mia Academy è certificata ISO 9001:2015 e accreditata presso il Ministero del Lavoro Come APL – Agenzia per il Lavoro.

Cosa succede se non trovo lavoro dopo lo stage?

Il servizio di Accompagnamento al Lavoro continua anche dopo lo stage. Il nostro team promuove il tuo profilo presso aziende e agenzie, organizza colloqui e ti supporta fino all'inserimento. L'87% dei nostri studenti trova lavoro.

Posso pagare a rate?

Sì. Offriamo piani di pagamento flessibili da 12 a 36 mesi, con approvazione in 24 ore. Puoi iniziare subito il corso senza attendere. Abbiamo convenzioni con i più importanti istituti bancari.

E se non mi trovo bene?

Entro i primi 14 giorni puoi recedere e ottenere il rimborso completo. Vogliamo studenti motivati, non persone intrappolate.

Dove si svolge lo stage?

Lo stage è garantito entro 30 km dalla tua zona di residenza o da una zona di tua preferenza. Sei tu a indicarci dove preferisci lavorare.

Leggi tutte le FAQ

Clicca QUI o inquadra il QR-code con il tuo SmartPhone.



■ Partner

Grazie a partnership strategiche con aziende, agenzie per il lavoro, studi medici e poliambulatori, offriamo agli studenti l'opportunità di **mettere in pratica** ciò che hanno appreso durante i loro studi e di affrontare con sicurezza le prime sfide del mondo del lavoro.

La sinergia con questi partner consente agli studenti di acquisire **conoscenze pratiche e competenze specifiche** del settore, preparandoli in modo ottimale per affrontare le sfide della vita lavorativa.

Ogni partnership nasce dalla volontà di offrire alle aziende dei professionisti e ai nostri allievi una formazione di qualità, altamente pratica.

Tra i nostri Partner vi sono nomi illustri come:

- **DentalPro**, tra i gruppi più grandi di dentisti al servizio della salute orale. Dal 2010, il gruppo lavora per rendere le cure dentali di qualità accessibili a tutti, investendo in tecnologia, in modernizzazione delle strutture e nella continua formazione dei professionisti e dello staff;
- **OIS Dental**, dal 2011 il gruppo vanta tra le sue eccellenze: implantologia e protesi dentale, odontoiatria pediatrica ed estetica dentale;
- **KOS**, gruppo specializzato in assistenza socio-sanitaria e nella cronicità residenziale, nella riabilitazione e nella psichiatria, nella tecnologia avanzata applicata alla medicina;
- **HDental**, un vero e proprio Ambulatorio Odontoiatrico, dotato di personale medico e paramedico qualificato e di attrezzature all'avanguardia, con più di 30 sedi in Italia;
- **SkyDental 3D** è presente in Italia con 14 Centri in 6 Regioni. Ogni centro offre un percorso terapeutico individuale, sicuro e ad un costo più accessibile;

- **Dentista.tv**, con sedi in tutta Italia, ad oggi hanno all'attivo oltre 30.000 interventi, utilizzando impianti italiani certificati CE;
- **Gruppo Policlinico di Monza**, gruppo sanitario con ambulatori e specializzazioni che spaziano dalla chirurgia generale alla radioterapia, dall'ortopedia alla neurologia;
- **Brugnoni Sanità**, centri medici diagnostici ad alta specializzazione presenti in Umbria.



TIBERINA



eUROiNTERIM
Agenzia per il Lavoro

Adecco



DENTALPRO



■ 3 CFU UNIVERSITARI



Con il corso di Segretaria/o Amministrativa/o di Studio Medico e Odontoiatrico puoi ottenere fino a **3 Crediti Formativi Universitari (CFU) nel settore INF/01 – Informatica**. Il riconoscimento dei CFU attesta il livello accademico e la **qualità formativa** dei corsi di Mia Academy, che è **Polo Tecnologico Territoriale dell'Università degli Studi IUL**.

■ Accreditamenti



■ Modalità di Pagamento

Il tuo investimento per una nuova carriera

Con Mia Academy puoi scegliere come pagare e cominciare subito il tuo percorso.

Il **costo** del corso viene definito durante la consulenza con il tuo Consulente didattico, in base alle tue esigenze e alla formula di pagamento che preferisci.

**SOLUZIONE
UNICA**

**PAGAMENTO A
RATE**

*Durante la consulenza
riceverai un piano
economico personalizzato,
senza impegno.*

I vantaggi per te:

- **Cominci subito il corso.** La rata mensile diventa gestibile: investi sul tuo futuro professionale senza stress.
- **Puoi scegliere la formula** che si adatta al tuo budget e alle tue esigenze di vita.
- **Condizioni chiare,** supporto dedicato per guidarti nella scelta.

Banca
Sella

INTESA
SANPAOLO

HeyLight

 **COMPASS**

Deutsche Bank



I nostri studenti



Erika

Assunta presso uno Studio Odontoiatrico della sua città.

Con impegno e il supporto giusto, i sogni diventano opportunità concrete.

Cataldo

"Mi sono trasferito a Milano dalla Calabria. Dopo aver concluso la fase di studio, ho svolto uno stage presso un grande poliambulatorio specialistico che, al termine del tirocinio mi ha assunto. Sono felicissimo, mi è cambiata la vita!"

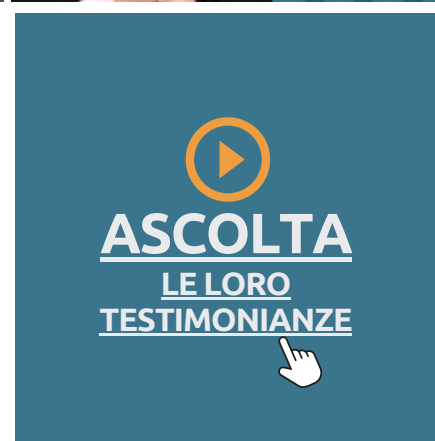


Alice

Il team dell'area e-learning è gentile e professionale: tutti sempre disponibili [...] Fabiana, la tutor, è una risorsa preziosa che mi sostiene nel mio percorso per preparare al meglio il mio futuro professionale.



I nostri Corsi



MAKE YOURSELF.

■ Il tuo futuro inizia con una **scelta**

Hai letto fin qui. Significa che stai cercando qualcosa di più di un semplice corso.

Stai cercando una **svolta**.

Una **professione stabile**. Un metodo che funziona. Qualcuno che ti accompagni davvero fino al lavoro.

Noi siamo pronti. E tu?



Fai il primo passo.

☎ Chiamaci al Numero Verde **800 837 878**

💬 Scrivici su WhatsApp **+39 391 392 1221**

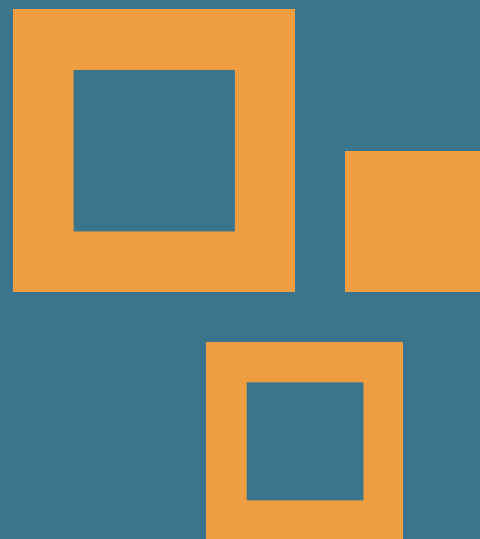
 **Prenota online** - Scansiona il QR code

🌐 Scopri di più **www.miacademy.it**



Cosa succede dopo?

Un Consulente Didattico ti ricontatta entro 24 ore. Insieme capirete se questo percorso fa per te, senza impegno e senza pressioni.



Mia Academy, Via Aldo Pini, 8
83100 Avellino (AV), Italy
www.miacademy.it