

PERCORSO

«INCREMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DEL PROPRIO RUOLO»



SESSIONE 1

randstad

 ASSOLAVORO
ACADEMY

 Clouds&Training

8 Giugno 2022
A cura di Tiziano Botteri



PREWORK: Riflessioni Individuali in 3 domande



Cosa significa oggi per te 'Consapevolezza del Ruolo'?



Cosa potrebbe migliorare questa consapevolezza?



Quali sono i 2 obiettivi concreti che ti poni nel partecipare a questo corso?

LEGENDA QUALITATIVA

→ Le risposte a queste domande servono a creare una 'cornice' iniziale di consapevolezza intorno al percorso di apprendimento

Lavoro in gruppo per rispondere alle 3 domande del PREWORK e favorire il confronto («PEERtoPEER»)





ORGANIZZATIVO

BUSINESS

EVOLUTIVO





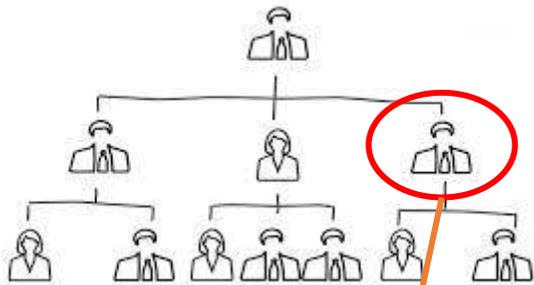
- «COMPRESIONE»
E VALORIZZAZIONE
DEL PROPRIO RUOLO
- MIGLIORAMENTO
DEL PROPRIO
CONTRIBUTO (GESTIRE
BENE IL RUOLO)



- CONSAPEVOLEZZA
DEL RAPPORTO CHE
ESISTE CON LA
PROPRIA IMMAGINE
ORGANIZZATIVA (LA
PROPRIA
REPUTAZIONE)



- RINFORZO DELLA
PROPRIA
INFLUENZA
RELAZIONALE
(CRESCITA E
CARRIERA)



POSIZIONE E' LA COLLOCAZIONE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

RUOLO E' LA MODALITA' DI FAR VIVERE QUELLA

POSIZIONE (TRASFORMAZIONE DI UN RIQUADRO IN QUALCOSA DI 'VIVO')



GESTIRE IL PROPRIO RUOLO SIGNIFICA
FARE APPELLO AD ALCUNI CRITERI
ESSENZIALI CHE SONO UN PUNTO DI
RIFERIMENTO INIZIALE E
FONDAMENTALE.

IN ALTRE PAROLE IL RUOLO HA IN SE'
ALCUNI «CONTENUTI» CHE LO
CARATTERIZZANO A CUI LA PERSONA
DEVE ADERIRE



1. **JOB TITLE** (dalla POSIZIONE)
2. **ATTIVITA'** CHE DEVE ASSICURARE (COMPITI)
3. **OBIETTIVI** CHE DEVE RAGGIUNGERE
4. **LE 'COMPETENZE'** CHE DEVE POSSEDERE
5. **LE PRIORITA'** CHE DEVE SAPER RICONOSCERE E ACCORDARE
6. **LE RE-SPONSABILITA'**



5 FAMIGLIE DI COMPETENZE

- **TECNICHE**
- **RELAZIONALI**
- **GESTIONALI**
- **SPECIALISTICHE**
- **STRATEGICHE**

1. **JOB TITLE** (dalla POSIZIONE)
2. **ATTIVITA'** CHE DEVE ASSICURARE (COMPITI)
3. **OBIETTIVI** CHE DEVE RAGGIUNGERE
4. **LE 'COMPETENZE'** CHE DEVE POSSEDERE
5. **LE PRIORITA'** CHE DEVE SAPER RICONOSCERE E ACCORDARE
6. **LE RE-SPONSABILITA'**



1. **JOB TITLE** (dalla POSIZIONE)
2. **ATTIVITA'** CHE DEVE ASSICURARE (COMPITI)
3. **OBIETTIVI** CHE DEVE RAGGIUNGERE
4. **LE 'COMPETENZE'** CHE DEVE POSSEDERE
5. **LE PRIORITA'** CHE DEVE SAPER RICONOSCERE E ACCORDARE
6. **LE RE-SPONSABILITA'**

IL CONTENUTO DEL RUOLO

6c



IL CONTENUTO DEL RUOLO

6a



1. **JOB TITLE** (dalla POSIZIONE)
2. **ATTIVITA'** CHE DEVE ASSICURARE (COMPITI)
3. **OBIETTIVI** CHE DEVE RAGGIUNGERE
4. **LE 'COMPETENZE'** CHE DEVE POSSEDERE
5. **LE PRIORITA'** CHE DEVE SAPER RICONOSCERE E ACCORDARE
6. **LE RE-SPONSABILITA'**

S - Specific & Stretching

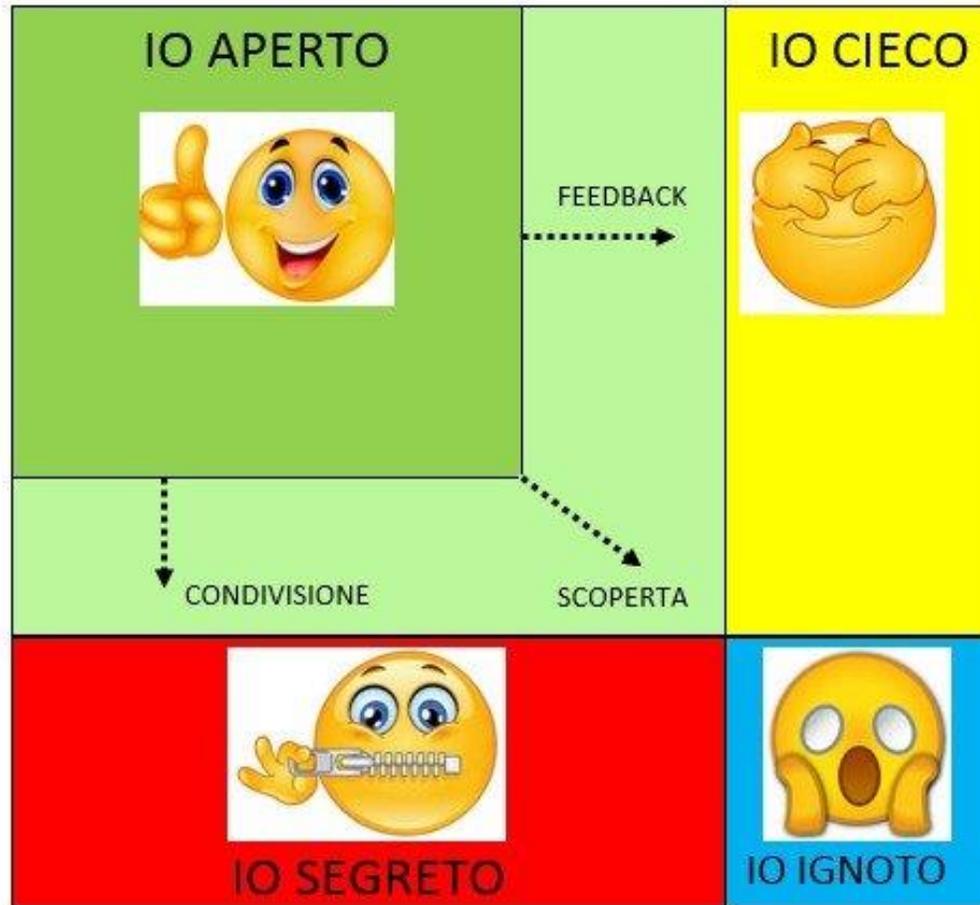
M - Measurable & Meaningful

A - Agreed & Achievable

R - Rewarding & Resourced

T - Time-bounded





- L'importanza dello sviluppo dell'IO APERTO (con la CONDIVISIONE) funzionalmente all'obiettivo, interlocutore e contesto
- L'importanza di ridurre l'IO CIECO (col FEEDBACK) per essere consapevoli di come appaio agli altri
- **L'azione contemporanea dei meccanismi di FEEDBACK e CONDIVISIONE**
- Il FEEDBACK prima si ascolta e poi si determina la sua accettazione



A Il ruolo si traduce in comportamenti quotidiani con interazioni verso gli interlocutori di ruolo

B Tali comportamenti devono comunque tener conto del quadro organizzativo (non ultima la sua cultura)

C Ma come «vede» l'azienda o organizzazione il 'RUOLO'?

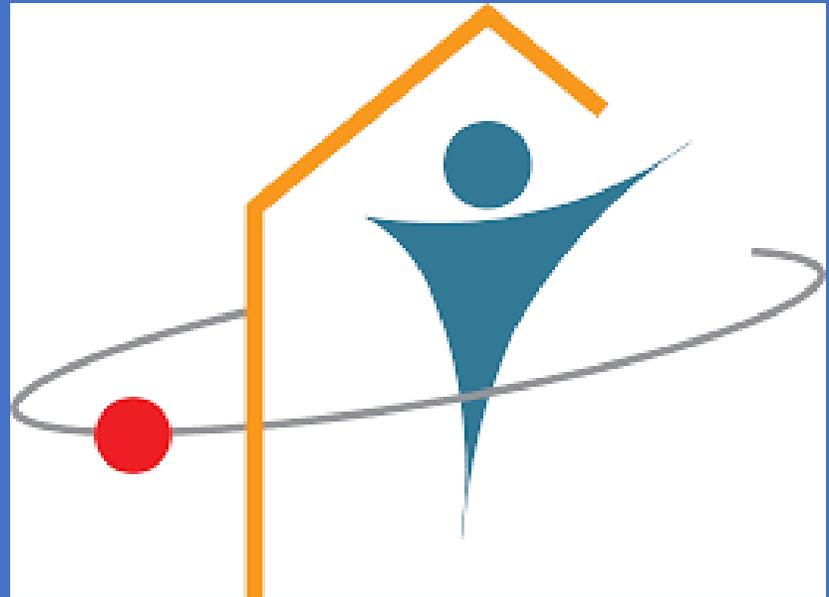
IL MODELLO DELLE 6 P





IL MODELLO DELLE 6 P

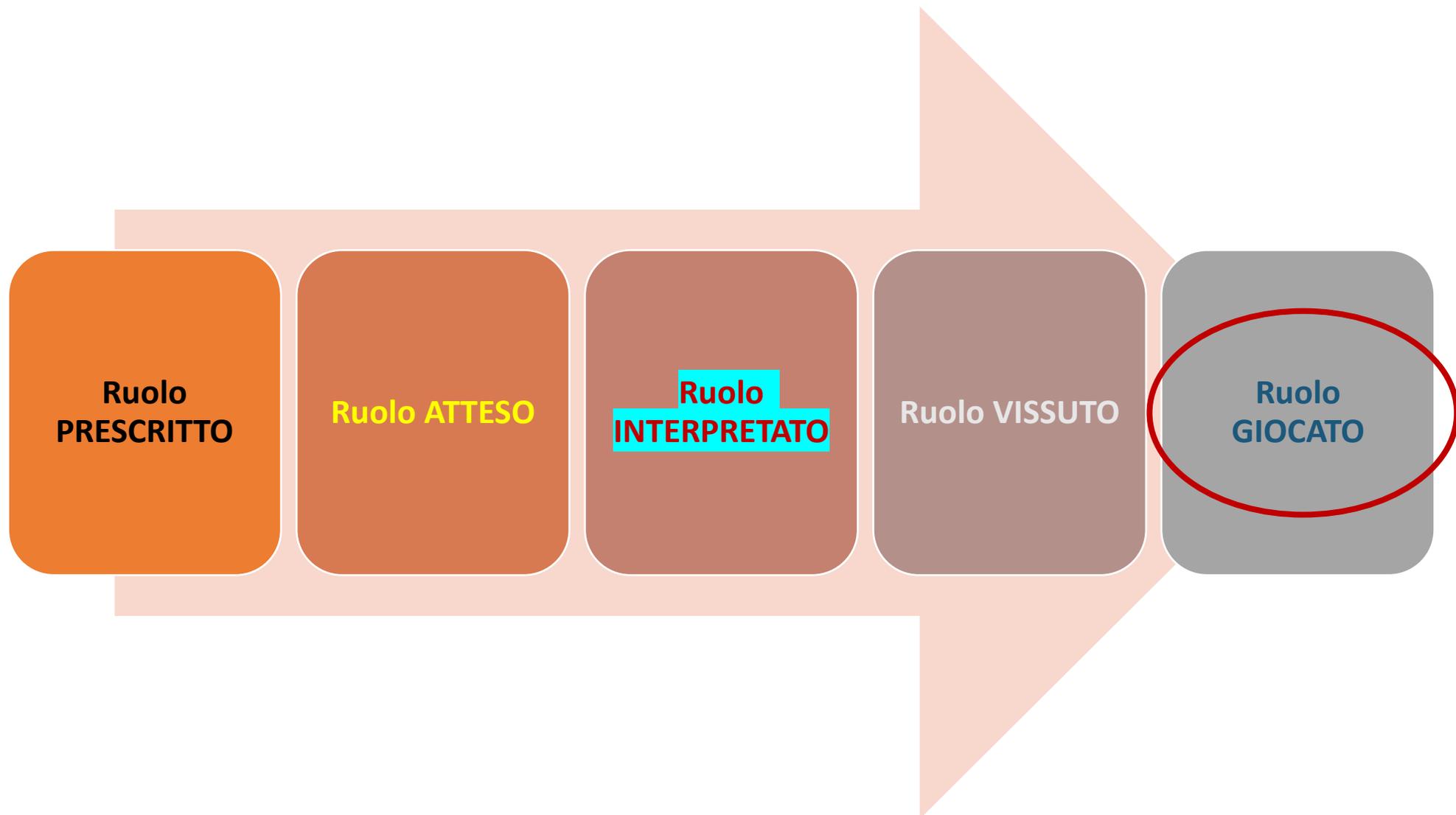
1. **PERSONA**
2. **POSIZIONE**
3. **PRESTAZIONE**
4. **POTENZIALE**
5. **PREZIOSITA'**
6. **PERCORSO**



IL MODELLO DELLE 6 P

1. PERSONA
2. POSIZIONE
3. PRESTAZIONE
4. POTENZIALE
5. PREZIOSITA'
6. PERCORSO





**Ruolo
PRESCRITTO**

Ruolo ATTESO

**Ruolo
INTERPRETATO**

Ruolo VISSUTO

**Ruolo
GIOCATO**

IL «PRISMA» DEL RUOLO

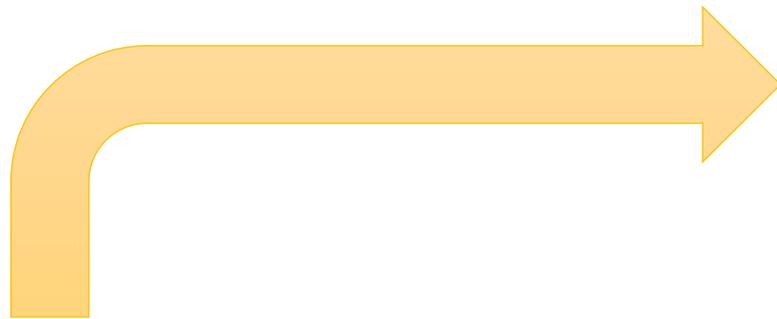


Un concreto modello di riferimento: le 4 famiglie di interlocutori (Modello 4C)
- **Capo, Collaboratori, Colleghi, Clienti**



5° C = **Candidato**





- 1. PRIME RIFLESSIONI
SULLA
CONSAPEVOLEZZA
DEL PROPRIO RUOLO**
- 2. EVENTUALI SPUNTI DI
MIGLIORAMENTO**

