



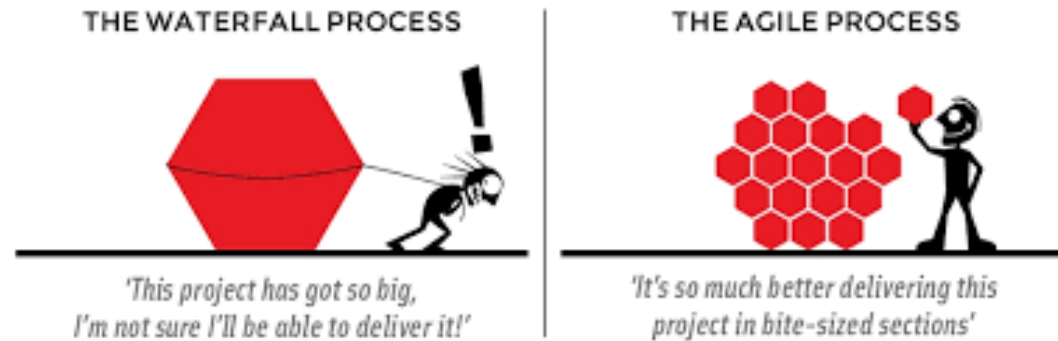
AGILE LEADERSHIP – INTRODUZIONE AGILE



COSA NON E' AGILE

L'Agile **NON** è:

- Una metodologia!
- Un framework
- Un processo
- Una tecnica.



L'Agile **è un insieme di principi e valori**

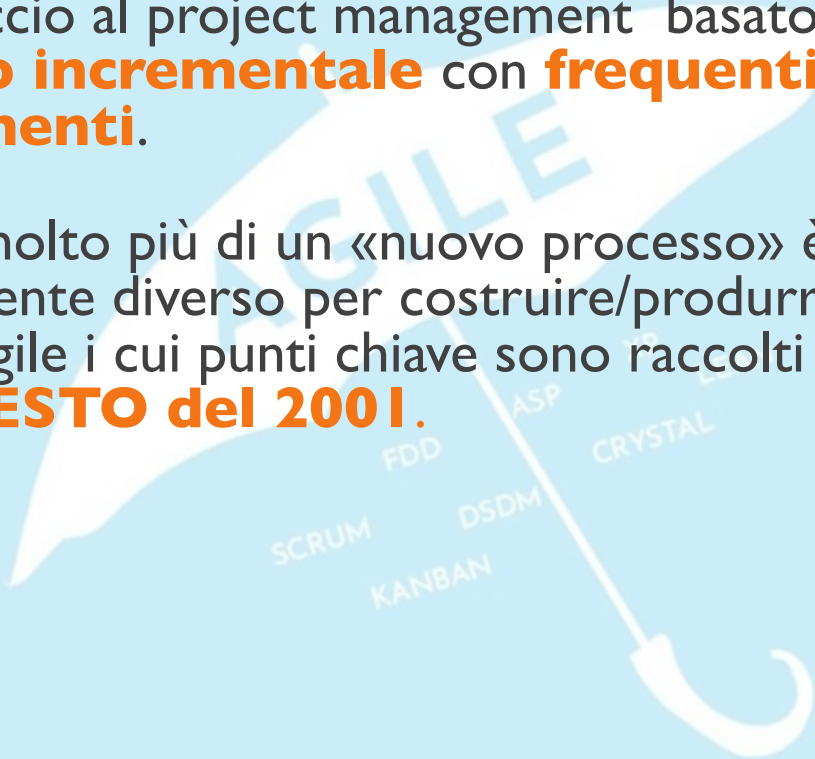
Sulla cui base successivamente sono stati costruiti dei Framework come SCRUM



COSA E' AGILE

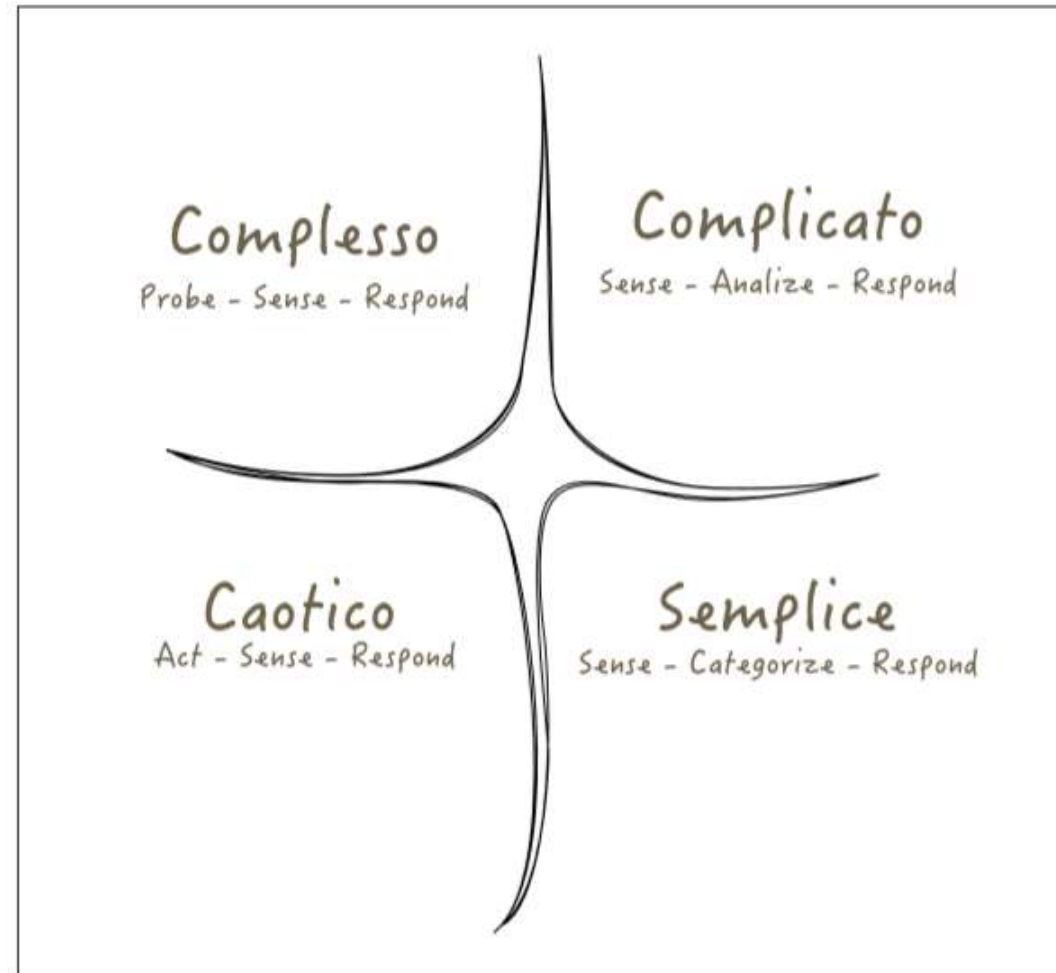
Il termine **AGILE** è un termine 'ombrello' che raccoglie sotto di se diverse metodologie e framework che hanno in comune un approccio al project management basato su **iterazione**, **sviluppo incrementale** con **frequenti ispezioni** e **adattamenti**.

L'agile è molto più di un «nuovo processo» è un modo culturalmente diverso per costruire/produrre valore. Si parla di filosofia agile i cui punti chiave sono raccolti **nell'AGILE MANIFESTO del 2001**.



FRAMEWORK CYNEFIN

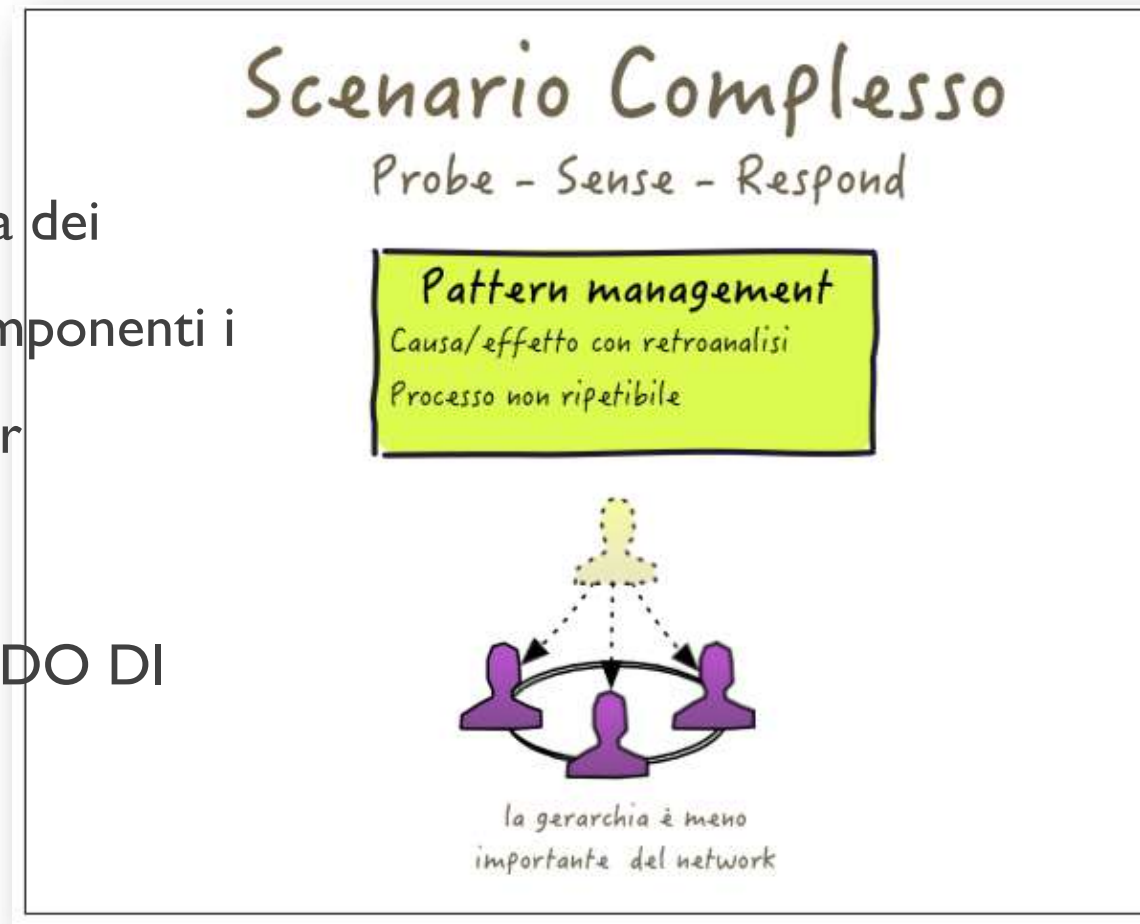
Modello interpretativo
dei diversi livelli di complessità
dei sistemi



SCENARIO COMPLESSO

Il comportamento del sistema complesso è dato dalla somma dei comportamenti dei singoli componenti i quali interagiscono fra loro per adattarsi o apprendere:

ORGANIZZAZIONI IN GRADO DI APPRENDERE



Un sistema complesso è in genere governato dalla serie storica, ossia il comportamento di oggi e le risposte di domani sono funzione di quello che è successo dentro e fuori dal sistema fino a ieri.

COSA E' AGILE

People Driven

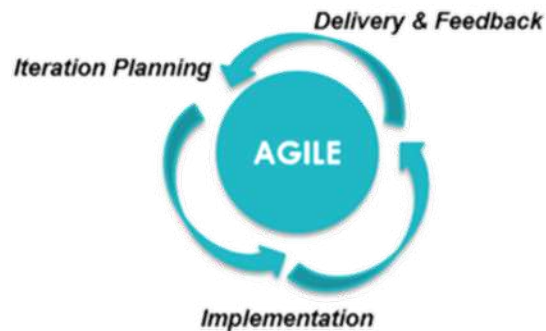
Continua **collaborazione delle persone che guidano le attività da svolgere**. Non esiste un piano che descrive come analizzare, progettare ed implementare i requisiti come nel Waterfall.

Change

Il **cambiamento è fonte di innovazione** e risposta alle esigenze del Business. Agile incoraggia il cambiamento e ne facilita l'adozione grazie al lavoro organizzato in iterazioni.

Processo Iterativo e Incrementale

Processo ripetuto ad intervalli regolari con l'obiettivo di ottenere un miglioramento continuo.



Facilitation

Il **self-organized team** sostituisce il processo command-and-control.

Measuring Success

Frequenti ispezioni del software che permettono di determinarne il valore effettivo.



COSA E' AGILE

Self Organizing Team

Collective Ownership

Tutti i membri del Team contribuiscono a determinare il Prodotto con le proprie idee.

Sustainable Pace

I componenti del team pianificano il lavoro attribuendo agli item delle iterazioni il corretto tempo necessario.

Cross Functional Team

Maggiore flessibilità e velocità ottenuta da team cross funzionali grazie ad una maggiore condivisione della conoscenza

Deliver Frequently

Release Planning-Short Releases-Iteration

E' possibile misurare costantemente il progresso ottenuto in maniera semplice e realistica

Timeboxing

La durata delle iterazioni è fissa, l'unica variabile è il goal della stessa iterazione

Automated Build/Deploy-Integration

La continua integrazione permette di individuare immediatamente problemi di compatibilità.

Plan to Learn

Retrospective

Al termine di ogni Sprint il team si confronta per riflettere su cosa è stato fatto e su come potrebbe migliorare il lavoro nelle future iterazioni.

Refactoring-Simple Design

Il lavoro si semplifica grazie ad un design code costantemente migliorato. Il refactoring è poco frequente.

Planning Poker-User Stories-Story Wall

Lo story wall aggiornato comunica costantemente lo stato dell'iterazione. Le user stories identificano in modo chiaro cosa l'utente richiede.



WATERFALL VS AGILE

Waterfall

One Time

Attività definita interamente in un'unica fase.

Il **Project Manager** pianifica le attività per il Team.

Plan driven

Guidate dal piano inizialmente definito.

Raccolti preventivamente. Ogni modifica verrà acquisita come una **change request**.

Pianificazione

Responsabilità

Priorità

Requisiti

Agile

Iterativa

La pianificazione si ripete ad intervalli prestabiliti, all'inizio di ogni iterazione.

Il **Team** si occupa della pianificazione.

Value driven

Guidate dall'apprendimento e dal valore per il Business.

Raffinati in modo iterativo. La modifica e riprioritizzazione delle richieste del Business sono alla base dei principi Agile. Raccolti sotto forma di **User Stories**.



IL MANIFESTO AGILE - VALORI



The Agile Manifesto – una dichiarazione di valori

Individui ed interazioni

più che

Processi e strumenti

Software funzionante

più che

Documentazione
esaustiva

Collaborazione con il
cliente

più che

Negoziazione dei
contratti

Rispondere al
cambiamento

più che

Seguire un piano



12 PRINCIPI MANIFESTO AGILE

Manifesto per lo sviluppo Agile del Software I 12 Principi

Principio 1:

La nostra massima priorità è soddisfare il cliente rilasciando software di valore, fin da subito ed in maniera continua.

Principio 2:

Accogliamo i cambiamenti dei requisiti, anche a stadi avanzati dello sviluppo. I processi agili sfruttano il cambiamento a favore del vantaggio competitivo del cliente.

Principio 3:

Consegniamo frequentemente software funzionante, con cadenza variabile da un paio di settimane a un paio di mesi, preferendo i periodi brevi.

Principio 4:

Il Business e l'IT (sviluppo) devono lavorare/collaborare insieme quotidianamente per tutta la durata del progetto.

Principio 5:

Fondiamo i progetti su individui motivati. Diamo loro l'ambiente e il supporto di cui hanno bisogno e confidiamo nella loro capacità di portare il lavoro a termine.

Principio 6:

Una conversazione faccia a faccia è il modo più efficiente e più efficace per comunicare con il team ed all'interno del team.



12 PRINCIPI MANIFESTO AGILE

Manifesto per lo sviluppo Agile del Software I 12 Principi

Principio 7:

Il software funzionante è il principale metro di misura di progresso.

Principio 8:

I processi agili promuovono uno sviluppo sostenibile. Gli sponsor, gli sviluppatori e gli utenti dovrebbero essere in grado di mantenere indefinitamente un ritmo costante.

Principio 9:

La continua attenzione all'eccellenza tecnica e alla buona progettazione esaltano l'agilità

Principio 10:

La semplicità - l'arte di massimizzare la quantità di lavoro non svolto – è essenziale.

Principio 11:

Le architetture, i requisiti e la progettazione migliori emergono da team che si auto-organizzano.

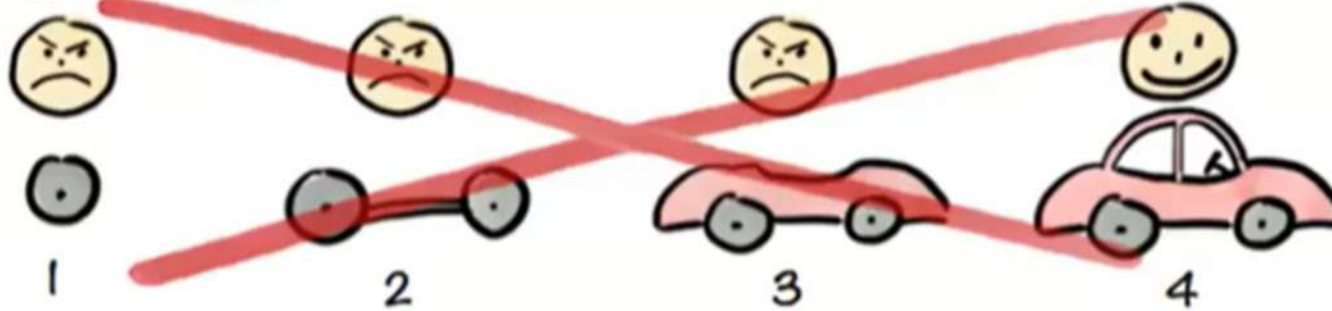
Principio 12:

A intervalli regolari il team riflette su come diventare più efficace, dopodiché regola e adatta il proprio comportamento di conseguenza.

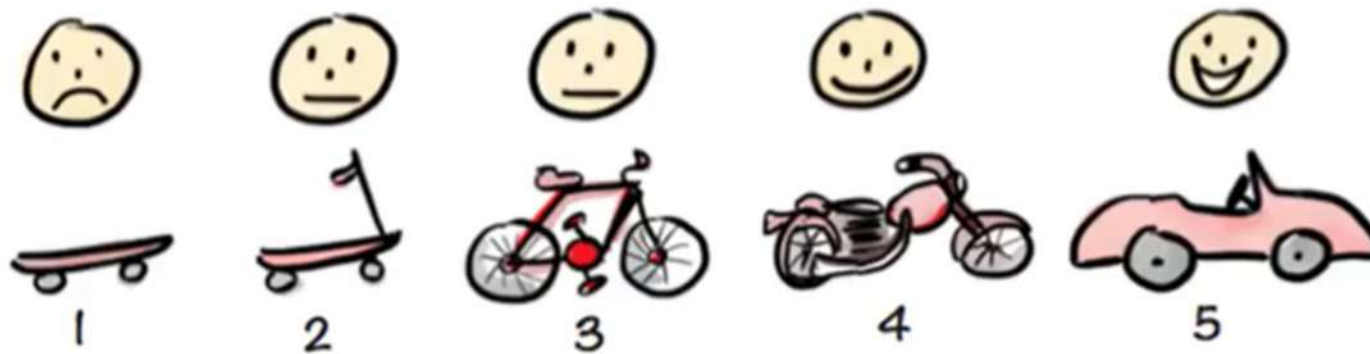


ITERATIVO E INCREMENTALE CON ISPEZIONI E

Not like this....



Like this!





LE SFIDE DELL'APPROCCIO AGILE

Creazione di team cross funzionali

Disponibilità riferimenti di Business

Adozione di Agile in ambiti progettuali estesi

Adozione di Agile su team distribuiti

Organizzazioni non pronte



VERITA' E FALSI MITI

Più veloce e più efficiente



Spesso dipende dal **contesto e dalle persone**

Riduce la qualità



Le parole chiave sono **Business Value e User Experience**

Adatto esclusivamente per **piccoli progetti**



Molti progetti agili si avvolgono di **supporti esterni**, in relazione alla loro complessità

Non viene prodotta **documentazione**

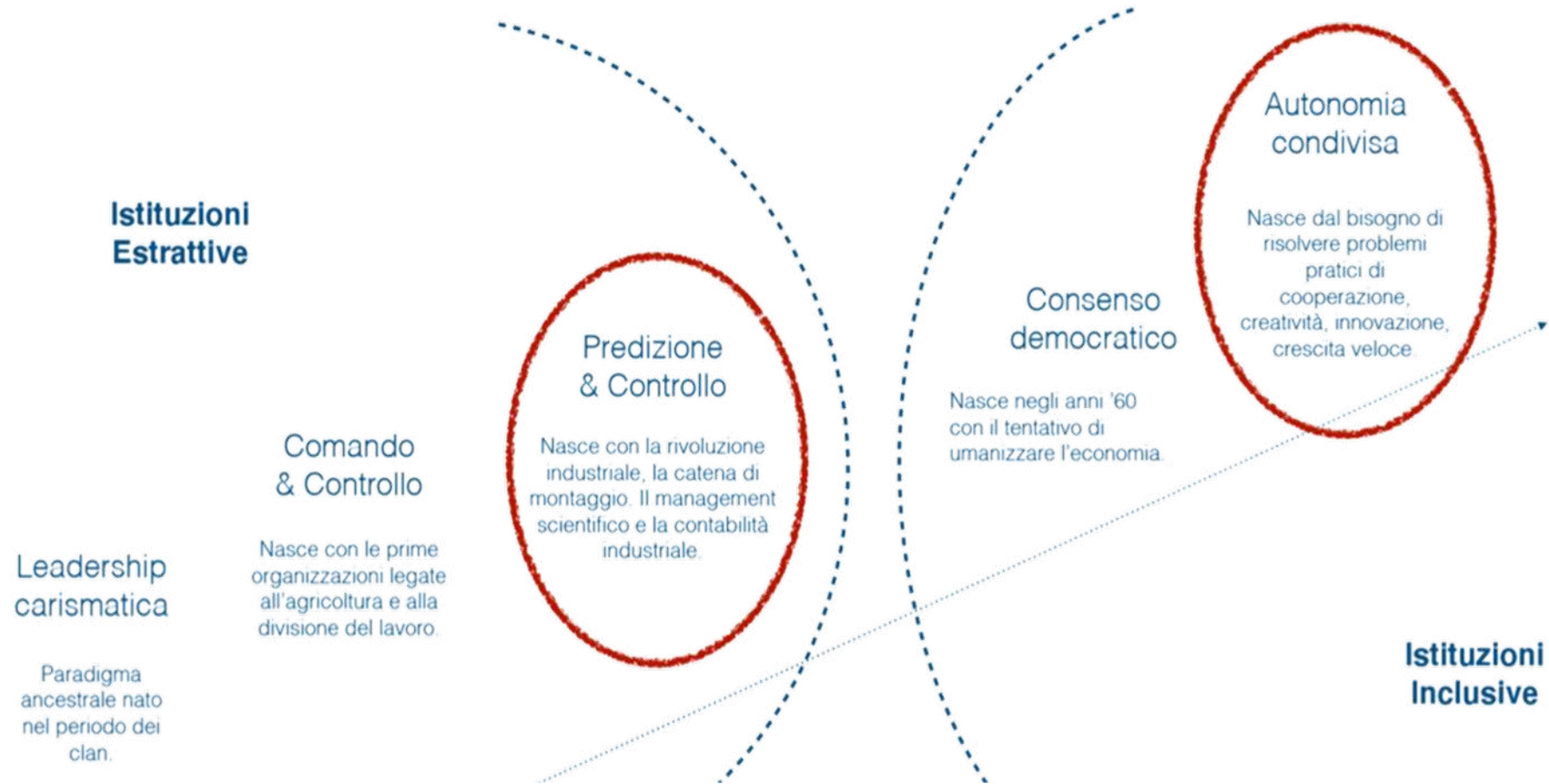


La documentazione viene prodotta se e **quando si rende necessaria**



PARADIGMI ORGANIZZATIVI

Esistono 5 fondamentali paradigmi organizzativi che si possono leggere in chiave evolutiva



PARADIGMI ORGANIZZATIVI



Perché le organizzazioni vogliono diventare Agile?



- Aumento del fatturato più veloce del 37%
- Generano 30% di profitti più elevati

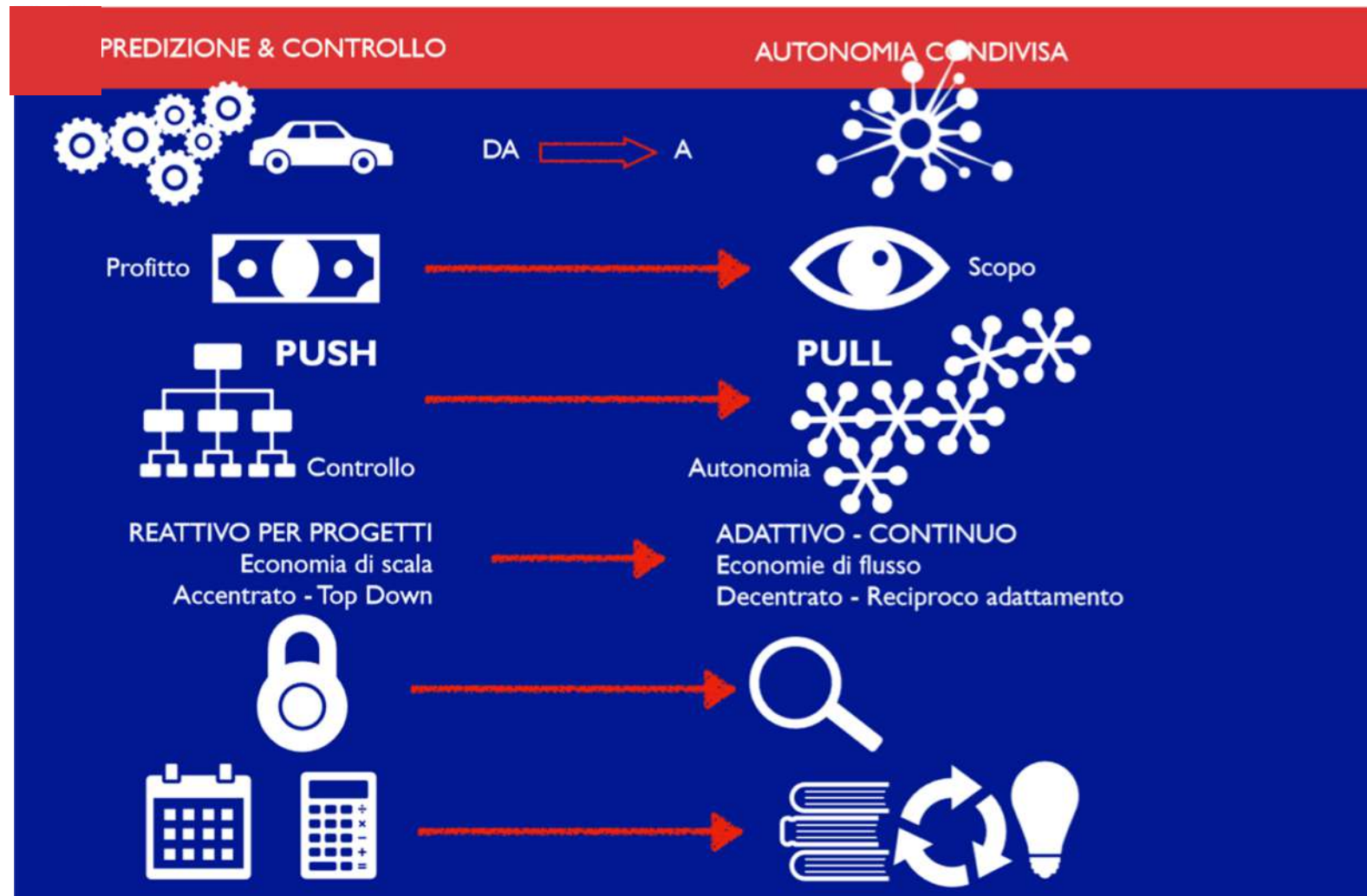


Filosofia Agile

- **Guidata dalle persone al posto di politiche e procedure**
 - **Facilitazione al posto di compiti e controllo**
 - **Processo iterativo-incrementale e misurazione dei progressi al posto della predizione**
 - **Rispondere al cambiamento al posto di seguire budget e pianificazione**
-



RIEPILOGHIAMO





ARRIVEDERCI!

