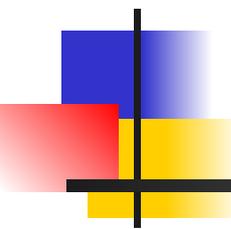


***“Incarichi e attività  
extra-istituzionali  
(c.d. Attività ‘ultronee’)”***

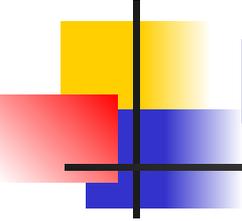


---

**CITTA' DI TORINO – DIVISIONE PERSONALE**

*Ing. Giulia DI MURO*

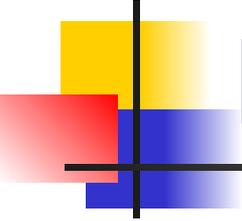
*Torino, 6 maggio 2025*



# Norme di riferimento

---

- Art. 98 Costituzione
- Art. 53 D.Lgs. 165/2001
- D.P.R. 3/1957 art. 60 e segg.
- L. 662/1996 art.1 comma 56 e segg.
- Art. 18, L. 183/2010
- Regolamento comunale in materia di esercizio di incarichi e attività extraistituzionali



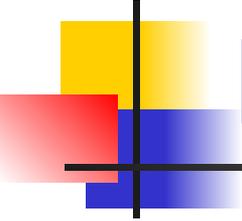
# Principi generali

---

I dipendenti pubblici sono tenuti alla  
**esclusività**  
della prestazione lavorativa per la P.A. (art. 98 Costituzione)

e

**non possono cumulare più impieghi**  
(art. 53 D.Lgs. 165/2001 artt. 60 e 65 D.P.R. 3/1957)



# Principi generali

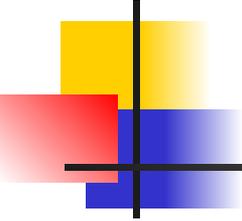
---

un dipendente a tempo pieno comunque

**può**

svolgere un'attività lavorativa ulteriore a condizione che l'Amministrazione:

- ne autorizzi lo svolgimento.
- ne conferisca l'incarico.



# ABC

---

Autorizzazione deve essere PREVENTIVA.

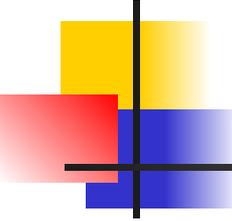
L'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Il dipendente può fruire di permessi, ferie o altri istituti di astensione dal rapporto di lavoro o di impiego.

Obblighi di comunicazione dei compensi.

Anagrafe Prestazioni Nazionale.

Amministrazione trasparente.

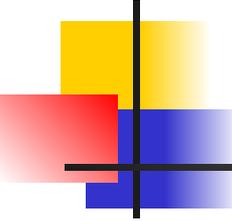


# Autorizzazione - contenuti

---

La richiesta al Dirigente competente, deve contenere:

- l'indicazione della natura dell'attività.
- i dati identificativi del committente.
- la durata.
- il compenso previsto/presunto.
- la dichiarazione del dipendente di non interferenza con l'attività ordinaria del servizio.
- la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte dell'autorizzante.

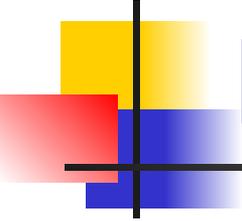


# Solo comunicazione per

---

Art. 53 D.Lgs. 165/2001 comma 6 indica le attività che possono essere svolte senza autorizzazione, ad esempio:

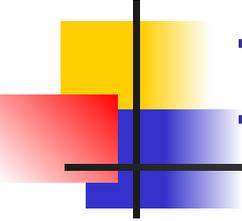
- collaborazione a giornali, riviste ecc..
- formazione a pubblici dipendenti e docenze.
- utilizzazione economica da parte dell'autore di opere dell'ingegno.
- dalle prestazioni di lavoro sportivo, fino all'importo complessivo di 5.000 euro annui



# Regolamento comunale n.410

---

Recentemente la Città ha adottato il "***Regolamento in materia di esercizio di incarichi e attività extraistituzionali***" al fine di disciplinare, per i propri dipendenti, i casi, le modalità e le condizioni di svolgimento degli incarichi e delle attività extraistituzionali.

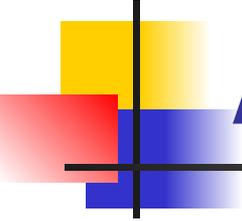


# I criteri

---

I principali elementi da valutare sono:

- 1) Abitualità e professionalità
- 2) Conflitto di interessi
- 3) Altre situazioni di preclusione



# Abitualità e professionalità

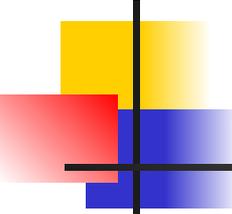
---

art. 60 del D.P.R. n. 3/1957:

il dipendente pubblico

***"non potrà esercitare attività commerciali, industriali, né alcuna professione o assumere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fine di lucro".***

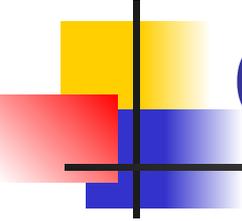
il cd. secondo lavoro



# Abitualità e professionalità

---

Non può svolgere incarichi che, sebbene considerati singolarmente e isolatamente diano luogo ad una situazione di incompatibilità: considerati **complessivamente** nell'ambito dell'anno solare configurano come **un impegno continuativo** con caratteristiche della **abitualità e professionalità**, tenendo conto della natura degli incarichi e della remunerazione previsti (*molti incarichi, compenso superiore allo stipendio, stessa richiesta ripetuta di anno in anno*).

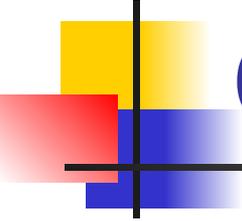


# Conflitto di interessi

---

La valutazione operata dall'Amministrazione va svolta tenendo presente

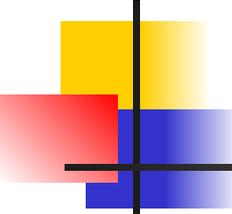
- la qualifica.
- il ruolo professionale e/o la posizione professionale del dipendente.
- la sua posizione nell'ambito dell'Amministrazione.
- la competenza della struttura di assegnazione e di quella gerarchicamente superiore.
- le funzioni attribuite o svolte in un tempo passato ragionevolmente congruo.



# Conflitto di interessi

---

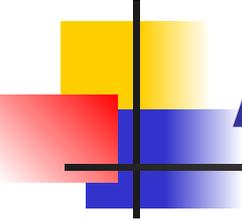
In generale, non possono essere svolti tutti gli incarichi che presentano un conflitto di interesse per la natura o l'oggetto dell'incarico o che possono pregiudicare **l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.**



## Altre situazioni di divieto

---

Altri tipi di incarichi **sono preclusi a tutti i dipendenti**, a prescindere dalla consistenza dell'orario di lavoro gli incarichi (anche quelli che non necessitano di autorizzazione) che **interferiscono con l'attività ordinaria** svolta dal dipendente pubblico in relazione al **tempo, alla durata, all'impegno** richiestogli.

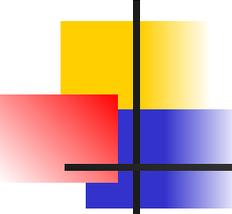


# Altre situazioni di divieto

---

Comunque, tutti gli incarichi per i quali, essendo necessaria **l'autorizzazione**, questa **non è stata rilasciata**

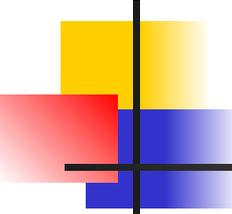
Divieto di svolgere attività professionale con iscrizione ad albi professionali.



# Le sanzioni

---

- Controlli a campione art. 14 del Regolamento.
- Sono previste sanzioni disciplinari per il dipendente che svolga un'attività vietata o non autorizzata. **E' prevista la decadenza dall'impiego, cioè il licenziamento, oltre al versamento all'Amministrazione dei compensi percepiti.**
- Sanzioni pecuniarie per il soggetto committente che ha conferito l'incarico senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente.



# Contatti

---

## Ufficio Attività Ultronee

- tel. 011 011 22460

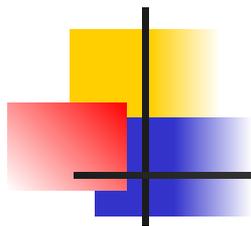
- e-mail: [attivitaultronee@comune.torino.it](mailto:attivitaultronee@comune.torino.it)

-Pagina INTRACOM:

<https://intracom.comune.torino.it/new/risorse-umane/gestione-del-rapporto-di-lavoro/scheda-descrittiva/attivita-extra-istituzionale>

-Modulo di richiesta:

<https://intracom.comune.torino.it/new/risorse-umane/gestione-del-rapporto-di-lavoro/moduli/moduli-attivita-extra-istituzionale>



Grazie per l'attenzione